



中共北京市委经济技术开发区工作委员会宣传部  
市级媒体“创新发布”专区运营  
(03 包新京报客户端专区运营)

单一来源采购文件

(项目编号: ZTXY-2023-F46606/03)

采 购 人: 中共北京市委经济技术开发区工作委员会宣传部

代理机构: 中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

二零二三年十一月

## 目 录

|     |              |    |
|-----|--------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....   | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....  | 4  |
| 第三章 | 协商程序 .....   | 19 |
| 第四章 | 采购需求 .....   | 23 |
| 第五章 | 合同草案条款 ..... | 23 |
| 第六章 | 响应文件格式 ..... | 29 |

## 第一章 采购邀请

### 一、项目基本情况

1.项目编号：ZTXY-2023-F46606/03

2.项目名称：市级媒体“创新发布”专区运营-（03包新京报客户端专区运营）

3.项目预算金额：240万元

**本分包最高限价：20万元，供应商的最终报价不得超过最高限价**

4.采购需求：为采购人提供新京报客户端专区运营具体运营服务，具体要求详见单一来源采购文件《第四章》。

5.合同履行期限：自合同签订之日起一年。

6.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒本分包不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本分包专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本分包预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3.本分包的特定资格要求：

3.1 本分包是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投

标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

### 三、获取采购文件

- 1.获取时间：\_2023\_年\_11\_月\_01\_日至\_2023\_年\_11\_月\_06\_日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。
- 2.获取地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1109 室。
- 3.获取方式：现场获取，请自行携带存放介质 U 盘或提供有效的邮箱账号。
- 4.采购文件售价：0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间：\_2023\_年\_11\_月\_10\_日\_09\_点\_30\_分（北京时间）。  
地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1115 室。

### 五、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策（不适用的除外）。

### 六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1.采购人信息

名 称：中共北京市委经济技术开发区工作委员会宣传文化部  
地 址：北京经济技术开发区荣华中路 15 号博大大厦  
联系方式：付宁 010-67881461

#### 2.采购代理机构信息

名 称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司  
地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1109 室  
联系方式：010-51909015

#### 3.项目联系方式

项目联系人：孙兴旺、成志凯、周姗、鲁智慧  
电 话：15116933805

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号    | 条目              | 内容  |    |      |              |   |            |          |
|--------|-----------------|---|----|------|--------------|---|------------|----------|
| 2.2    | 科研仪器设备          | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否   |    |      |              |   |            |          |
| 3.2.5  | 标的所属行业          | 本分包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<br><table border="1"> <tr> <td>包号</td><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr> <tr> <td>3</td><td>新京报客户端专区运营</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> </table> | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 3 | 新京报客户端专区运营 | 租赁和商务服务业 |
| 包号     | 标的名称            | 中小企业划分标准所属行业  |    |      |              |   |            |          |
| 3      | 新京报客户端专区运营      | 租赁和商务服务业  |    |      |              |   |            |          |
| 6.3    | 对单一来源采购文件的澄清或修改 | 响应文件提交截止之日_3_个工作日前  |    |      |              |   |            |          |
| 9.2    | 报价              | 报价的特殊规定：<br>■无<br>□有，具体情形：_____。  |    |      |              |   |            |          |
| 10.1   | 保证金             | 保证金金额：<br><b>磋商保证金金额：人民币 0.4 万元。</b><br>磋商保证金收受人信息：<br>开户名（全称）： <u>中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司</u><br>开户银行： <u>中国银行北京劲松东口支行</u><br>账号： <u>346756034237</u>                     |    |      |              |   |            |          |
| 10.7.5 | 保证金             | 保证金不予退还的其他情形：<br>□无<br>■有，具体情形： <u>成交供应商擅自放弃成交的。</u>  |    |      |              |   |            |          |
| 11.1   | 响应有效期           | 自响应文件提交截止之日起算_90_日历天。   |    |      |              |   |            |          |

| 条款号                    | 条目           | 内容   |                        |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |
|------------------------|--------------|--|------------------------|------|------|------|--------|------|-------------|------|---------|------|-------------|------|
| 16.1                   | 响应文件<br>递交地点 | 地点： <u>北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1109 室。</u>   |                        |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |
| 22.5                   | 分包           | 本分包是否允许分包：<br>■不允许<br>□允许，具体要求：<br>（1）可以分担保履行的具体内容： <u>  /  </u> ；<br>（2）允许分包的金额或者比例： <u>  /  </u> ；<br>（3）其他要求： <u>  /  </u> 。  |                        |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |
| 23.1.1                 | 询问           | 询问送达形式： <u>书面形式（包括信函、邮件等可以有形表现所载内容的形式）。</u>  |                        |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |
| 23.3                   | 联系方式         | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司；</u><br>联系电话： <u>010-51909015/15116933805；</u><br>通讯地址： <u>北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1109 室。</u>   |                        |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |
| 24.1                   | 代理费          | 收费对象：<br>□采购人<br>■成交供应商<br>收费标准（以成交金额为基数，差额累计法计算）： <table><tr><th>服务类型<br/>费率<br/>成交金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td><b>1.5%</b></td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td><b>0.8%</b></td><td>0.7%</td></tr></table> 缴纳时间：须在发出成交公告之日起 5 个工作日内缴纳。 | 服务类型<br>费率<br>成交金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 以下 | 1.5% | <b>1.5%</b> | 1.0% | 100-500 | 1.1% | <b>0.8%</b> | 0.7% |
| 服务类型<br>费率<br>成交金额（万元） | 货物招标         | 服务招标   | 工程招标                   |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |
| 100 以下                 | 1.5%         | <b>1.5%</b>  | 1.0%                   |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |
| 100-500                | 1.1%         | <b>0.8%</b>  | 0.7%                   |      |      |      |        |      |             |      |         |      |             |      |

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 3.1 采购本国货物、工程和服务

- 3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

##### 3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

###### 3.2.1 中小企业定义：

- 3.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小

企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），



并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- 3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本分包是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。

### 3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供

应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

- 3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.4 正版软件

- 3.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 3.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

### 3.5 网络安全专用产品

- 3.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

### 3.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 3.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染

治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.7 采购需求标准

#### 3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

#### 3.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

## 4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 单一来源采购文件

### 5 单一来源采购文件构成

#### 5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 协商程序
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件

要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

#### 6 对单一来源采购文件的澄清或修改

- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。
- 6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

### 三 响应文件的编制

#### 7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 8 响应文件构成

- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响

应无效。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

## 9 报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。

10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于响应文件提交截止时间的，或者票据错

误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

10.4 保证金有效期同响应有效期。

10.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

10.6.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商；

10.6.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的保证金。

10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.7.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.7.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

## 11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

## 12 响应文件的签署、盖章

12.1 供应商应完整地按单一来源文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件按 A4 幅面装订（需以左侧形式装订，封面装订材料不限，但需装订紧密，不得松动、散落），需编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

12.2 响应文件应提供正本 1 份，副本 2 份，响应文件正本电子版 1 份（**U 盘或光盘，签字并加盖公章的响应文件正本彩色的扫描件（PDF 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份**），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

12.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代

表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（请按照《第六章 响应文件格式》 5 授权委托书填写），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

- 12.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字，否则修改无效。
- 12.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 12.6 供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字接受手签字或签名章或红色方章。不符合本条规定的投标作**无效响应处理**。
- 12.7 响应文件应按以下方法装袋和密封：
- 12.7.1 供应商应将响应文件正本、所有的副本、响应文件电子版分开单独密封装在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。未按要求提交响应文件的，按无效响应处理。
- 12.7.2 所有密封袋（箱）上均应：
- 12.7.2.1 清楚标明递交至竞争性磋商公告或邀请函中指定的提交文件地址。
- 12.7.2.2 注明单一来源公告或邀请函中指定的项目名称、分包名称、单一来源文件编号、分包号和“在（提交响应文件截止日期、时间）之前不得启封”的字样。
- 12.7.2.3 在密封袋（箱）的封装处加盖供应商公章或法定代表人签字或其授权代表签字。
- 12.7.3 所有密封袋（箱）上还应写明供应商名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 12.7.4 包装文件袋和密封的封面参考格式如下。

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| 参考格式  | _____项目名称                       |
|       | _____（分包名称）                     |
|       | <b>响应文件</b>                     |
|       | 项目编号/分包号：_____                  |
|       | 在____年____月____日____时____分前不得启封 |
|       | 提交文件地址：_____                    |
| _____ | 供应商名称：_____                     |
| _____ | 供应商地址：_____                     |
| _____ | 法定代表人或其授权代表签字：_____             |

12.7.5 如果供应商未按上述要求加写标记，采购人、采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

#### 四 响应文件的提交

##### 13 响应文件的提交

13.1 供应商应当在单一来源文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点，并在现场领取签收回执。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

13.2 采购代理机构届时派专人接收响应文件。

##### 14 响应文件提交截止时间

14.1 供应商应在单一来源文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

##### 15 响应文件的修改与撤回

15.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。



## 五 协商

### 16 响应文件开启

- 16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和单一来源文件预先确定的地点开启响应文件。
- 16.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

### 17 单一来源采购人员

- 17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 18 协商程序

- 18.1 见第三章《协商程序》。

## 六 确定成交供应商

### 19 确定成交供应商

- 19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

### 20 成交公告与成交通知书

- 20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### 21 终止

- 21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
  - 21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
  - 21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 21.1.3 报价超过采购预算的。

### 22 签订合同

- 22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件

确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 23 询问与质疑

### 23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加

盖公章。

- 23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 24 代理费

- 24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

## 第三章 协商程序

### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。

1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.3 《资格审查要求》见下表：

**资格审查要求**

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容   | 格式要求                   |
|-----|-------------------------|--|------------------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》   |                        |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。   | 提供证明文件的复印件加盖公章         |
| 1-2 | 供应商资格声明书                | 提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。  | 格式见《响应文件格式》            |
| 1-3 | 供应商信用记录                 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）；<br>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；<br>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性单一来源文件一并保存；<br>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府 | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容   | 格式要求 |
|-----|------------------|--|------|
|     |                  | 采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 |      |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件   | /    |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》   |      |
| 2-1 | 中小企业政策           | 具体要求见第一章《采购邀请》   | /    |
| 2-2 | 其他特定资格要求         | 如有，见第一章《采购邀请》  |      |
| 3   | 保证金              | 按照单一来源采购文件的规定提交保证金。  |      |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

**符合性审查要求**

| 序号 | 审查因素      | 审查内容  |
|----|-----------|---|
| 1  | 授权委托书     | 按招标文件要求提供授权委托书；   |
| 2  | 投标完整性     | 未将一个采购包中的内容拆开投标；  |
| 3  | 投标报价      | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；  |
| 4  | 报价唯一性     | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；  |
| 5  | 投标有效期     | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；  |
| 6  | 签署、盖章     | 按照招标文件要求签署、盖章的；   |
| 7  | 实质性格式     | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；  |
| 8  | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                   |
| 9  | 报价合理性     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 10 | 进口产品<br>(如有)              | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；  |
| 11 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |
| 12 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；  |
| 13 | 串通投标                      | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；   |
| 14 | 附加条件                      | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；   |
| 15 | 其他无效情形                    | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。  |

## 2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。
- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

## 3 商定合理价格

- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

## 4 报告违法行为

- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 第四章 采购需求

一、更新与维护新京报客户端“专题”频道上的“北京亦庄创新发布”专区专题内容，将下设栏目调整为“创新政策”“创新服务”“创新成果”，专题位置始终保持在前10位，并在客户端首页“推荐”频道前3屏以内的位置设置并长期固定“北京亦庄创新发布”专题入口。

二、“北京亦庄创新发布”专题全年发布关于北京经开区改革创新高质量发展的内容不少于100篇，形式包括文稿、图片、视频等；全年对甲方指定的创新发布活动内容在APP端推荐页发布不少于12次，并同步在百家号、企鹅号等10个其他平台号上进行推送；提供全年专区新闻的阅读量、点击量等数据。

三、对“北京亦庄创新发布”专区评论进行7x24小时监控，对于突发舆情事件第一时间与甲方取得联系并提供应急处理预案。

### 四、其他服务要求

如采购人因工作需要提出工作任务变更要求，应及时做出给出合理化建议供采购人决策。

### 五、验收标准

在项目服务期完成前，甲方依据单一来源文件、中标人响应文件等材料进行验收。

### 六、相关说明

（一）供应商必须严格按本单一来源文件要求提供完整的服务和技术支持。

（二）供应商应以人民币报出本次采购全部服务及相关货物的总价。



## 第五章 合同草案条款

## 合作协议

甲方：中共北京市委经济技术开发区工作委员会宣传部

授权代表：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

鉴于：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定按照自愿、平等、协商一致的原则，就甲方委托乙方进行北京亦庄创新发布专区运维相关事宜达成以下协议：

### 一、合作内容

（一）更新与维护新京报客户端“专题”频道上的“北京亦庄创新发布”专区专题内容，将下设栏目调整为“创新政策”“创新服务”“创新成果”，专题位置始终保持在前10位，并在客户端首页“推荐”频道前3屏以内的位置设置并长期固定“北京亦庄创新发布”专题入口。

（二）“北京亦庄创新发布”专题全年发布关于北京经开区改革创新高质量发展的内容不少于100篇，形式包括文稿、图片、视频等；全年对甲方指定的创新发布活动内容在APP端推荐页发布不少于12次，并同步在百家号、企鹅号等10个其他平台号上进行推送；提供全年专区新闻的阅读量、点击量等数据。

（三）对“北京亦庄创新发布”专区评论进行7x24小时监控，对于突发舆情事件第一时间与甲方取得联系并提供应急处理预案。

### 二、付款金额、时间及方式

（一）本次合作费用为\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_），税率为6%，不含税金额为\_\_元（大

写：人民币\_\_\_\_），税金为\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。

（二）上述费用包括乙方为履行本合同义务的各项成本开支、可获得的利润及根据国家税收法律制度规定应由乙方承担缴纳的税费等一切费用。本合同履行过程中，甲方无须向乙方或其他第三方支付其他任何费用。

（三）项目款项甲方将分两次支付。

（1）本协议生效之后，甲方向乙方支付\_\_%预付款，即人民币\_\_元（大写：\_\_）；

（2）待服务期结束且经甲方组织的专家验收合格后，支付余款\_\_，即人民币\_\_元（大写：\_\_）；

（四）乙方应在甲方付款前【5】个工作日内向甲方开具等额的增值税普通发票，否则甲方有权顺延付款时间，且不承担任何违约责任。

（五）甲方开票信息：

名称：

税号：

地址及电话： ；

开户行及账号： ；

（六）乙方账户信息：

账户户名：

开户银行：

银行账号：

### 三、双方的权利和义务

（一）甲方向乙方提供app专区宣传内容所需的文字、图片等材料，并同时保证文字、图片等材料符合党和国家的方针政策，不与国家法律及法规冲突、不侵犯第三人合法权益且真实可靠。

（二）乙方应按本协议约定的时间和方式对app专区进行内容运维、推广合作等，在符合法律和各项政策规定的范围内，通过合作扩大项目的社会影响力。

（三）乙方不得将本合同项下任何工作转包或分包给第三方，否则甲方有权解除本协议，乙方应向甲方支付费用总额10%的违约金。

（四）乙方根据甲方提供的内容进行专区的日常运营，合作期间需完成的稿件，应在甲方提供素材3日内及时上传专区发布。

（五）甲方有权利审核、督促乙方的专区搭建与运维内容工作，如发现任何差错的，或有发布前未发现的问题需修改，甲方有权要求乙方限时改正专区内容，乙方应予以配合。

（六）乙方每月对APP端推荐页发布内容的阅读量进行数据统计反馈，合作满6个月前15日内向甲方出具中期分析报告，运营到期后提交传播效果分析报告。

（七）甲方有权根据中期分析报告要求乙方改进、甚至终止合作。

#### 四、违约责任

（一）本协议一经生效，甲、乙双方均不得单方面违约。任何一方不依约执行本协议，除法律另有规定外，都应承担因违约行为而给对方造成的一切经济损失，包括直接损失和间接损失。

（二）除本合同另有约定外，若乙方不能按照本协议约定的内容提供服务时，甲方有权要求乙方在合理期限内予以纠正或采取补救措施。合理期限届满，乙方仍未纠正或采取有效的补救措施的，甲方有权单方解除本合同，乙方应将已支付但未完成部分的费用退还给甲方。

（三）乙方保证其为提供本协议服务而由其制作并发布的内容(如有)符合法律法规的规定，所采用的文字、图片等均已获得适当的授权，并不会侵犯任何人的合法权益(包括但不限于肖像权、著作权等)、不违背公序良俗、不存在虚假宣传或夸大宣传等。为取得上述授权而发生的费用应全部由乙方承担。因乙方违反此条款而引起的任何纠纷由乙方负责解决并承担责任。因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。前述责任并不因甲方事先或事后确认而免除。甲方如因乙方违反此条款给第三人造成损害而需要向第三人先行赔付的，乙方应当在甲方支付赔偿款后7日内向甲方全额赔偿。

#### 五、保密条款

（一）双方对于因签署或履行本协议而了解或接触到的对方商业秘密及其他与生产、经营、销售、产品、技术等有关的资料、信息应保守秘密；非经对方书面同意，一方不得向任何第三方以任何方式泄露、给予或转让上述保密信息。

（二）乙方完成本项目后，乙方应当立即返还所有甲方为此合同提供给乙方的资料、信息以及其他与本合同有关的资料、信息、文件、报告书，并将电子版资料、信息以及报告书删除。对于乙方无法返还给甲方的资料、信息，乙方应当负责对其销毁。

（三）本合同项下的保密义务不因合同的解除、终止而失效，直到相关信息为大众通过正规渠道所知悉。

#### 六、知识产权

（一）甲方提供的宣传内容、图片等材料的著作权等知识产权及其他权益归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得用于本协议以外的用途；乙方进行宣传制作的过程中，在甲方提供的宣传内容之外而产生的创意、概念、设计、文字、图案、视频等的著作权等权利属于乙方，乙方允许甲方无偿使用。

(二)本协议签订前或本协议服务范围外，双方各自享有的知识产权不因本协议发生改变，仍归各自所有。本协议的任何内容均不应被视为一方就其知识产权向另一方授予任何许可或权利。未得到对方的书面许可，任何一方均不得以广告或在公共场合使用或变相使用对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

## 七、争议的解决

因履行本协议所发生的争议，双方应当协商解决；协商不成的双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

## 八、合同生效

本协议自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。本协议有效期12个月，自本合同生效之日起算，有效期满，本协议终止。本合同未尽事宜，由双方协商并可以达成书面补充协议，补充协议由双方签字并加盖公章生效。

本协议一式伍份，每份具有同等法律效力，甲方执两份，乙方执叁份。

甲方（盖章）：中共北京市委经济技术开发区工作委员会宣传部

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称/分包名称：  
项目编号/分包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件加盖公章。



## 1-2 供应商资格声明书

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次分包响应中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 3 其他特定资格要求

#### 4 保证金凭证/交款单据电子件

## 4-1 退还保证金账户信息

|  |        |
|--|--------|
| 收款人（投标公司）名称  |        |
| 银行开户行名称  |        |
| 银行账号   |        |
| 项目名称/分包名称  |        |
| 项目编号/分包号   |        |
| 开标时间   |        |
| <p>注：以上信息为分包结束后退投标保证金的有效凭证，请投标人认真填写，确保信息完整、准确，如未填写后果自负。</p> <p>注：以下信息由招标代理机构填写</p> |        |
| 退款方式   | 电汇     |
| 中标合同是否备案   |        |
| 应退金额   | 0.4 万元 |
| 申请人及申请时间   |        |
| 最迟退款时间   |        |
| 审批   |        |

## 5 成交服务费承诺书

### 成交服务费承诺书

致：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目单一来源采购中若获成交（项目编号/分包号：\_\_\_\_\_），我们保证在成交通知书发出时按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金中的一种，向中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司支付成交服务费。如我单位未按上述承诺支付成交服务费，贵公司有权没收我单位的保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

开户名全称：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

账号：346756034237

成交服务费缴费标准按采购文件中规定的标准执行。

特此承诺！

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 6 响应书

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称/分包名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 授权委托书

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称/分包名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

|  |
|--|
|  |
|--|

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：       性别：       年龄：       职务：      

系                                （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：                                

日期：      年      月      日

8 报价一览表

报价一览表

项目编号/分包号：\_\_\_\_\_ 项目名称/分包名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 供应商名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/分包号：\_\_\_\_\_ 项目名称/分包名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

10 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/分包号：\_\_\_\_\_ 项目名称/分包名称：\_\_\_\_\_

| 序号  | 单一来源采购文件条目号（页码） | 单一来源采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|---|-----------------|------------|------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |                 |            |      |      |    |
|   |                 |            |      |      |    |
|   |                 |            |      |      |    |
|   |                 |            |      |      |    |
|   |                 |            |      |      |    |
|   |                 |            |      |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/分包号：\_\_\_\_\_ 项目名称/分包名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 单一来源采购文件条目号(页码) | 单一来源采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|------------|------|------|----|
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |

注：

- 1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 12 服务方案

应包括（但不限于）：

- 1.详细的项目实施方案；
- 2.技术支持和服务内容承诺书；
- 3.采购文件要求供应商提交其它文件。

## 13 中小企业声明函

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称/分包名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的小微企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



14 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料