

# 公共资源交易经开区分平台系统运维项目

## 比 选 文 件

比 选 人:北京经济技术开发区综合服务保障中心

比选代理人:中招国际招标有限公司(盖章)

日 期: 2025 年 11 月

# 目 录

第一章	比选公告 .....	3
第二章	参选人须知 .....	5
第三章	评选办法（综合评估法） .....	12
第四章	服务内容及要求 .....	18
第五章	参选文件格式 .....	33
第六章	合同文本 .....	48

## 第一章 比选公告

### 项目概况

公共资源交易经开区分平台系统运维项目的参选申请人应在中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）获取比选文件，并于 2025 年 11 月 18 日 14 点 00 分（北京时间）前提交参选文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：TC25070N6

项目名称：公共资源交易经开区分平台系统运维项目

采购方式：√ 公开比选

预算金额：人民币玖拾万元整（RMB 900000.00 元）

最高限价：人民币玖拾万元整（RMB 900000.00 元）

采购需求：为保障北京市公共资源交易经开区分平台的正常运行及服务，拟通过公开比选方式选取第三方专业机构，承担北京市公共资源交易经开区分平台的软硬件系统维护保障工作，具体要求详见比选文件。

合同履行期限：自合同签订日起一年。

本项目（否）接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1. 参选申请人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 参选申请人不得被列入“信用中国”网站失信被执行人、“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取比选文件

时间：2025 年 11 月 7 日至 2025 年 11 月 14 日，每天上午 09 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

方式：参选申请人须将以下材料扫描后在获取比选文件前以 PDF 格式（合并一册）上传至中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）。材料要求：

法定代表人（单位负责人）身份证明书原件（需写明所报项目名称、编号、办理事项：获取比选文件）及法定代表人（单位负责人）身份证复印件（加盖单位公章）【适用于法定代表人获取文件】或授权委托书原件（需写明所报项目名称、编号、办理事项：获取比选文件）、授权代表人身份证复印件（加盖单位公章）

【适用于授权代表人获取文件】。

比选代理机构在收到参选申请人获取比选文件申请后，会对材料进行审核，审核通过并报名成功后由投标人自行下载比选文件。

售价：人民币 0 元。

#### 四、参选文件提交

截止时间：2025 年 11 月 18 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：北京市海淀区学院南路中关村资本大厦 9 层 911B 会议室

#### 五、参选文件开启

时间：2025 年 11 月 18 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：北京市海淀区学院南路中关村资本大厦 9 层 911B 会议室

#### 六、凡对本次比选提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 比选人信息

名 称：北京经济技术开发区综合服务保障中心

地 址：北京经济技术开发区荣华中路 15 号博大大厦

联系方式：徐蕊 010-83508932

##### 2. 比选代理机构信息

名 称：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路中关村资本大厦

联系方式：朱俊泽 18515691250

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：朱俊泽

电 话：18515691250

## 第二章 参选人须知

### 2.1 总则

参选人应仔细阅读本比选文件的所有内容,按照比选文件要求以及格式编制参选文件,并保证其真实性、合法性,否则须承担由此导致的全部责任。

#### 2.1.1 前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	比选人	北京经济技术开发区综合服务保障中心
2	比选代理机构	中招国际招标有限公司
3	项目名称	公共资源交易经开区分平台系统运维项目
4	比选内容	为保障北京市公共资源交易经开区分平台的正常运行及服务,拟通过公开比选方式选取第三方专业机构,承担北京市公共资源交易经开区分平台的软硬件系统维护保障工作,具体要求详见比选文件。
5	最高参选限价	人民币玖拾万元整(RMB 900000元)
6	服务期限	自合同签订日起一年
7	参选人资格要求	1. 参选申请人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2. 参选申请人不得被列入“信用中国”网站失信被执行人、“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单。
8	参选报价范围	包括本项目过程中发生的所有费用。
9	参选文件电子版	内容: 与纸质参选文件一致; 份数: 1份; 格式: PDF、DOC等; 介质: U盘; 递交: 电子版参选文件与纸质参选文件同时递交。
10	参选文件份数及装订	1. 正本__份; 2. 副本__份;

		3. 参选文件为A4幅面，商务技术左侧胶装成一册，否则其比选无效。
11	递交参选文件截止时间、地点	截止时间：2025年11月18日14点00分； 递交地点：北京市海淀区学院南路中关村资本大厦9层911B会议室
12	参选文件开启会议时间、地点	开启时间：2025年11月18日14点00分； 递交地点：北京市海淀区学院南路中关村资本大厦9层911B会议室
13	评选委员会	评选委员会构成：3人及以上单数。
14	评选办法	<input type="checkbox"/> 最低比选价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
15	参选保证金	本项目不设置参选保证金
16	合同方式	本项目采用技术服务类合同；中选通知书发出后30个日历天内，由中选人与比选人签订项目合同。
17	中选服务费	1. 比选代理机构按计价格[2002]1980号文及发改办价格[2003]857号文规定标准向中选人收取中选服务费用。 2. 中选人在领取中选通知书的同时向比选代理机构缴付中选服务费。
18	履约保证金	按照比选人规定。
19	特别说明	有关本项目合同条款待签订合同时以比选人规定为准，参选人须同意比选人针对合同条款的约定。 根据北京经济技术开发区管理委员会印发《关于加强北京经济技术开发区财政资金管理的办法（试行）》的通知（京技管字{2023}70号）规定，对于购买需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的自行采购项目，在年度预算能保障的前提下，合同期限最多不超过3年。 在预算获批准，乙方在本年度考核合格，且无其他影响合同签署的情况下，甲方可视服务情况与其续签下

		一年度服务合同（合同一年一签，最多再续签2次且所有合同累加服务期限不超过三年）。考核不合格或甲方不满意，甲方将不再续签下一年合同,乙方应无条件同意，并不得提出补偿要求。
20	关于接收质疑函的要求、方式、联系部门、联系电话和通讯地址	参照《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》文件的相关规定 通讯地址：北京市海淀区学院南路中关村资本大厦 联系人：杨成龙 联系电话：15701399271 邮 箱：yangchenglong@cntcitc.com.cn

#### 2.1.2 当事人

2.1.2.1比选人：系指北京经济技术开发区综合服务保障中心。

2.1.2.2比选代理人：系指中招国际招标有限公司。

2.1.2.3参选人：是指响应比选且符合比选文件规定的资格条件和参加比选竞争的法人、其他组织。

2.1.2.4评选委员会：系指由评标专家组成，确定中选人或者推荐中选候选人的临时组织。

2.1.2.5中选人：系指通过本项目评选，经评选委员会评审确定的符合比选需求、质量要求，综合得分最高并对比选文件做出实质性响应的参选人。

#### 2.1.3 参选人相关要求

2.1.3.1 符合本比选文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

#### 2.2 比选文件

##### 2.2.1 比选文件的构成

比选文件主要由以下部分组成：

2.2.1.1参选邀请书；

2.2.1.2参选人须知；

（1）总则；

（2）比选文件；

（3）最高参选限价、参选文件编制；

（4）比选、评选、中选以及废选。

2.2.1.3 评选办法；

2.2.1.4 比选内容及要求；

2.2.1.5 参选文件格式。

2.3 最高参选限价、参选文件编制

2.3.1 最高参选限价：人民币玖拾万元整（RMB 900000元）

2.3.1.1 参选人应承担其参选文件准备与递交所涉及的一切费用。无论比选结果如何，比选人对上述任何费用不承担任何责任。

2.3.1.2 本项目参选报价由参选人充分考虑本项目实际情况自行决定。

2.3.2 参选文件的签署要求

比选文件要求参选人法定代表人或其授权代表签字或盖章处，授权代表签字的，参选文件应附参选文件签署的法定代表人授权委托书。

2.3.3 参选文件的盖章要求

参选人在参选文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与参选人名称全称相一致的公章。

2.3.4 参选文件格式以及编制要求

根据有关规定，参选文件按照以下要求、格式统一编制：

2.3.4.1 封面设置：

（1）正本封面包括：项目名称、参选人全称和日期、正本标识；

（2）副本封面包括：项目名称、参选人全称和日期、副本标识。

2.3.4.2 参选文件内容。参选人应按照比选文件的要求以及格式编写参选文件，参选文件应尽量避免加行、涂改、插字或删除。

2.3.4.3 参选文件数量以及要求：电子参选文件1份，纸质参选文件包括正本1份和副本1份。参选文件为A4幅面，并编制目录，目录、内容标注连续页码；每份纸质参选文件上明确注明“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。

参选文件密封：电子版单独封装，参选文件纸质版正副本统一放入一个密封袋封装。

2.3.5 参选文件的组成

参选人应按照比选文件的要求以及格式编制参选文件并实质性响应，保证其所提交全部资料真实、合法、准确以及完整。



### 2.3.5.1 参选文件的组成

参选文件由商务文件、技术文件部分组成：

附件1参选函（格式）

附件2费用预算明细汇总表（格式）

附件3技术规格偏离表（格式）

附件4资格证明文件：

4-1 参选人基本情况表（格式）

4-2 法定代表人授权书（格式）

4-3 参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（格式）

4-4 承诺书（格式）

附件5项目主要实施人员一览表（格式）

附件6相关业绩情况表（格式）

附件7技术服务方案（格式自拟）

附件8参选人自行提交的其他文件（如有）

### 2.4 比选、评选、中选以及废选

#### 2.4.1 比选程序

2.4.1.1 比选会议在比选文件确定的递交参选文件截止时间的同一时间进行；按照本比选文件规定的时间和地点组织比选会议。参选人法定代表人或其授权代表参加，参加比选会议的法定代表人出具身份证、法人证明书，授权代表出具授权委托书和身份证，且签字或盖章齐全。

比选时参选人少于三家的，比选人应退回参选人递交的参选文件，并重新组织比选，且不承担任何费用和责任。

2.4.1.2 有下列情况之一，比选人不予受理：

- （1）逾期送达的或者未送达指定地点的；
- （2）未按照比选文件要求密封、标记的。

2.4.1.3 比选会议由比选人或比选代理机构主持。

- （1）宣读比选纪律；
- （2）公布在比选开始截止时间前递交参选文件的参选人名称；
- （3）参选人或参选人代表检查所有参选文件密封情况，并签字确认；
- （4）按照参选人递交参选文件的顺序当众比选，公布参选人名称、参选报

价、服务期限等内容，并记录在案；

(5) 参选人法定代表人或其授权代表、记录人等有关人员在比选记录上签字确认。

#### 2.4.2 评选

2.4.2.1 评选委员会：比选人或比选代理机构按照有关规定组建评选委员会。评选由依法组建的评选委员会负责。成员人数为3人及以上单数。

2.4.2.2 评选将按照比选文件规定的评选办法进行。

#### 2.4.3 中选

2.4.3.1 评选委员会推荐中选候选人名单，或者受比选人委托按照事先确定的办法直接确定中选人。

2.4.3.2 比选文件规定推荐中选候选人的，中选候选人数量一般不超过三家。

2.4.3.3 第一中选候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中选资格，否则承担相应法律责任。第一中选候选人确因不可抗力不能履行合同的，或因被查实存在影响中选结果的违法行为等情形，不符合中选条件的，比选人可按照评选委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人；如三名候选人都放弃中选资格，比选人可重新组织比选。

#### 2.4.4 比选无效（即废选）

出现下列情形之一的，比选无效：

2.4.4.1 参选文件无参选人盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

2.4.4.2 唱标时弄虚作假，更改参选文件内容的；

2.4.4.3 参选文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

2.4.4.4 参选人以他人的名义比选、串通比选、以行贿手段谋取中选或者以其他弄虚作假方式比选的；

2.4.4.5 参选人递交两份或多份内容不同的参选文件，或在一份参选文件中对同一比选项目报有两个或多个报价的；

2.4.4.6 对评选委员会提出的质疑不能合理解释或者提供证明材料，又拒绝根据评选委员会建议进行修正的；

2.4.4.7 未通过比选资格审查的；

2.4.4.8 未能在实质上对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的（凡属在比选文件中界定为不得、应、应当、必须等强制性措辞的内容均属比选文件实质性要求和条件，凡违反上述强制性措辞内容要求的参选文件，均属实质性不响应比选文件并按废选处理）；

2.4.4.9 法定代表人或法定代表人授权委托方比选时未携带证明其身份的相关证明材料的；

2.4.4.10 不同参选人的参选文件由同一单位或者个人编制的；

2.4.4.11 不同参选人委托同一单位或者个人办理比选事宜的；

2.4.4.12 不同参选人的参选文件相互混装的；

2.4.4.13 参选人不符合国家或者比选文件规定的资格条件的；

2.4.4.14 服务期限不满足比选文件要求的；

2.4.4.15 参选报价超过比选最高限价的；

2.4.4.16 通过资格性和符合性审查的有效单位不足 3 家的。

### 第三章 评选办法（综合评估法）

#### 3.1 评审过程

##### 3.1.1 资格性审查及符合性审查

评选委员会依据法律法规和比选文件的规定,对所有参选人的商务文件中的资格证明等进行审查,并确定参选人是否具备比选资格,填写资格审查表并签字确认。

评选委员会依据比选文件的规定,对参选人的参选文件的有效性、完整性以及对比选文件的响应程度进行审查,并确定参选人是否对比选文件的实质性要求作出响应,填写符合性审查表并签字确认。

在资格性和符合性审查同时,对属于不合格或者比选无效的参选人,评选委员会必须提出不合格或者比选无效的事实依据,并出具不合格或者比选无效说明。

##### 3.1.2 综合评审

3.1.2.1按照比选文件要求,审查参选人商务、技术文件,评审并打分。

3.1.2.2按照比选文件要求,记录相关事项。

3.1.2.3评分结束后由评选委员会对参选人的得分进行最后的复核,并签字确认。

#### 3.2 评分标准分项明细表

评分因素	商务	技术	报价	总分值
分值	15	70	15	100

1. 最高参选限价：人民币玖拾万元整（RMB 900000元）

2. 价格分统一采用低价优先法计算,即满足比选文件要求且参选价格最低的有效参选报价为评标基准价,其价格分为满分15分。

3. 其他参选人的价格分统一按照以下公式计算：

参选报价得分=（评标基准价/参选报价）×15

4. 最低报价不作为中选的保证。

综合评分按比选文件所列内容和评分标准进行评分,评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

评选委员会根据评选情况写出评选报告,并按顺序推荐得分最高的三名中选

候选人名单。评选报告中包括项目基本情况、评选委员会成员名单、比选记录、资格性审查、符合性审查、综合评分表、评委会推荐意见和说明等内容。

### 资格性审查

序号	评审因素	评审标准	参选人名称及评审意见		
1	营业执照	具有有效的营业执照			
2	承诺书	按比选文件要求提供承诺书			
3	参选文件签署	提供授权委托书或法人身份证明			
4	参选函	实质性响应比选文件			
资格性评审结论： 通过资格性评审标注为√；未通过资格性评审标注为×					

评选委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

### 符合性审查

序号	评审因素	评审标准	参选人名称及评审意见		
1	参选人名称	与营业执照一致			
2	参选文件签字盖章	根据比选文件要求进行签字盖章			
3	参选文件格式	符合“第五章参选文件格式”的要求			
4	参选报价	只有一个报价且未超出最高限价			
5	服务期限	符合比选文件要求			
6	响应性	无重大偏离、无实质性不响应比选文件的内容			
符合性评审结论： 通过符合性评审标注为√；未通过符合性评审标注为×					

评选委员会全体成员签字：

日期： 年 月 日

综合打分表（满分100分）

评分类型	评分因素	分值	评分标准
商务 15 分	资质要求	5	提供 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、国家高新技术企业证书、软件著作权、软件专利证书，每提供一个得 1 分，最多得 5 分，否则不得分。（参选文件内提供原件扫描件）。
	服务经验	10	参选单位具有从事本项目类似的平台系统运维业绩，每一个合同得 2 分，最高得 10 分。（参选文件内需附 2022 年 11 月 20 日以后生效的类似合同业绩复印件。）
价格 15 分	参选价格	15	价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且参选价格最低的有效参选报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分。 其他参选人的价格分统一按照以下公式计算： 参选报价得分=（评标基准价/参选报价）×15 （有效数字保留到小数点后两位）
技术 70 分	软件运维服务方案	15	A、服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足比选文件需求（10-15 分）； B、服务方案完整详细、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行（6-9 分）； C、服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差（1-5 分）； D、无服务方案（0 分）。
	信息化基础设施运维服务方案	15	A、服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足比选文件需求（10-15 分）； B、服务方案完整详细、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行（6-9 分）； C、服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差（1-5 分）； D、无服务方案（0 分）。
	桌面运维服务方案	10	A、服务方案完整详细、针对性很强、方案合理可行、完全满足比选文件需求（7-10 分）； B、服务方案完整详细、方案内容通用、针对性较差但基本合理可行（4-6 分）； C、服务方案欠完整、方案内容不可行或合理性较差（1-3 分）； D、无服务方案（0 分）。



	运维服务团队方案	15	<p>项目经理具备五年(含)以上类似软件系统开发及项目管理服务、项目运行维护经验的，得4分，否则不得分。</p> <p>A、运维团队人员配备满足项目需求，拟投入人员经验丰富（8-11分）；  B、运维团队人员配备基本满足项目需求，拟投入人员经验一般（5-7分）；  C、运维团队人员配备不能满足项目需求，组织机构合理、拟投入人员经验有欠缺（1-4分）；  d、无运维服务团队方案（0分）。</p>
	运维质量保障方案	10	<p>A、运维质量保障方案科学、可行、针对性强（7-10分）；  B、运维质量保障方案合理、可行、基本满足比选文件需求，细节待完善（4-6分）；  C、运维质量保障方案欠合理，可行性较差，不能满足比选文件需求（1-3分）；  d、无运维服务团队及质量保障方案（0分）。</p>
	应急响应方案	5	<p>对项目运维提出应急响应方案，能够快速响应运维过程中的突发事件，最大限度地保证业务的连续性和安全性。</p> <p>A、应急响应方案好（4-5分）；  B、应急响应方案一般（2-3分）；  C、应急响应方案较差（1分）；  D、无应急响应方案（0分）。</p>
合计得分（满分100分）			

## 第四章 服务内容及要求

### （一）项目概况

#### 1.1. 项目单位概况

北京市公共资源交易经开区分平台由北京经济技术开发区公共资源管理服务中心建设，2021年10月26日上线运行，项目建设合同约定维保期为两年，2023年10月24日结束维保期。现拟采用公开比选方式选取第三方专业机构，承担北京市公共资源交易经开区分平台的软硬件系统维护保障工作。

#### 1.2. 项目简介

北京市公共资源交易经开区分平台于2020年11月启动项目建设，平台部署于经开区政务云，并于2021年10月25日通过竣工验收投入正式运行；

公共资源交易经开区分平台作为北京市公共资源交易平台子系统，主要包括政府采购系统、远程开评标系统、场地调度及设备智能化管理系统等。政府采购电子交易系统主要记录政采系统流程，其中主要包括采购需求、项目入场、标前（采购公告、开评标场地预约、更正公告等）、标中（专家抽取、登记、评审结果、中标公告、合同公示等），方便全流程查看项目流转情况。

运行维护的主要内容对经开区综合服务保障中心场地（亦城国际中心A座9-10层，建筑面积约2400平米）的公共资源交易管理服务等应用系统、信息化基础设施、桌面办公设备、网络通信、信息安全、视频监控、信息展示大屏、机房等基础环境设施设备的运行维护。达到经开区综合服务保障中心场地智能化辅助系统及配套设施设备的正常运行服务标准。

#### 1.3. 服务目标及服务周期

北京市公共资源交易经开区分平台于2020年11月启动项目建设，并于2021年10月25日通过竣工验收投入正式运行；项目建设合同约定项目维保期为两年，于2023年10月24日结束维保期。

为保障北京市公共资源交易经开区分平台的正常运行及服务，现拟采用公开比选方式选取第三方专业机构，承担北京市公共资源交易经开区分平台的软硬件系统维护保障工作。

本项目服务周期：自合同签订日起一年。

#### **1.4. 项目参照依据**

本项目编制依据如下（包括但不限于以下标准）：

- 1.《关于切实用好全国公共资源交易平台有关事项的通知》（京发改〔2017〕1018号）
- 2.《关于印发北京市公共资源交易信息系统建设和应用评价办法（试行）的通知》（京发改〔2019〕218号）
- 3.《关于印发北京市落实深化公共资源交易平台整合共享指导意见工作方案的通知》（京发改〔2019〕1419号）

#### **（二） 项目运维服务需求**

本项目按照行政审批局出具的《关于公共资源交易经开区分平台系统运维项目的审查意见函》中审查结论实施。

本项目运维范围包括软件运维、信息化基础设施（硬件设备）运维、桌面运维及通信维护服务四个主要部分。具体运维工作范围包括但不限于对系统进行全面日常监控，及时发现解决问题；确保应用系统变更与发布要经过严格的评估与测试，有序实施；对软件BUG能够及时修改；对数据、资料日常备份进行巡检，保障备份稳定性；保障终端用户的应用系统使用问题能够及时解决。

#### **2.1. 软件运维服务需求分析**

##### **2.1.1. 服务内容**

运维服务内容应包含但不限于以下服务需求：系统软件巡检、应用系统检查、系统接口检查、系统故障检测及排除、账户及权限管理、策略及配置管理、软件BUG修复、补丁升级、功能优化、性能优化、重大时期值守保障、业务系统咨询服务、场内开评标保障服务、数据保障服务、数据备份服务、报表服务及人员培训等。

##### **1. 系统软件巡检**

乙方需每工作日监控系统软件的运行状态，包括操作系统、数据库、中间件等运行情况，如发现异常及时上报处置。

##### **2. 应用系统检查**

乙方需每工作日检查应用系统的功能及接口可用性检查，并分析其潜在的问题，进而给出解决这些问题的建议和方法，以便尽早发现应用存在的隐患、防患

于未然、减少非正常业务中断的危险，提高业务应用的可用性。

### **3. 系统接口巡检**

乙方需每工作日检查各数据共享接口服务功能是否正常，如发现异常及时上报并处置。

数据共享接口包括：场地预约接口、场地使用情况接口、预约可用场地接口、变更预约场地接口、取消预约场地接、预约情况确认接口、专家签到时间接口、统一赋码接口、统一认证接口、音视频监控关联信息接口、按项目监控视频流媒体直播服务接口、按项目请求音视频历史点播服务接口、视频监控历史点播服务接口和按项目监控视频点播服务接口。

### **4. 系统故障检测及排除**

当系统出现故障时，乙方需迅速启动相应的故障处理流程，通过快速诊断问题、制定解决方案和进行故障修复等步骤，实现对故障的有效处理。同时，建立故障总结和学习机制，从而不断提高运维团队的故障处理能力和水平。

对于紧急情况下的故障事件，要配合使用方做好充分的应急预案，第一时间将负面影响降到最小。5 分钟内响应，2 小时内提交故障处理方案，若需要现场服务才能解决问题，应在 5 分钟内到达。

### **5. 账户及权限管理**

由远程运维工程师开展账户及权限管理工作。乙方需对操作系统、数据库、中间件进行账户维护及权限管理，主要工作包括账户管理、权限管理、口令更新。

### **6. 策略及配置管理**

为了保障应用系统的安全，乙方需使用政务云提供的一系列安全工具并建立安全策略，确保应用系统的安全运行。乙方需定期进行安全审计，确保应用系统的安全性，以保障系统的稳定运行。

### **7. 软件 BUG 修复**

如果发现软件中存在 BUG，乙方运维服务人员寻找 BUG 并报告所需的维护工作及消除 BUG 的时间表，一旦开发出解决方案及时对软件进行修复，确保交易活动正常运行。

### **8. 补丁升级**

乙方需每季度检查操作系统、数据库、中间件、第三方组件的安全补丁情况，

并根据上级安全部门的警示通知及时安装相关补丁。

## **9. 功能优化**

对于因业务发展新增的软件程序的修改和开发，在不影响系统整体架构，同时年度累计工作量不超过 30 人日时，乙方运维团队需在用户方规定时间内按照软件开发规范进行需求调研、需求分析、设计、编码、测试等工作，并按时更新到正式系统中。

## **10. 性能优化**

每月检测评估系统性能和功能运行情况，定期进行系统调优。乙方运维团队经用户方授权后，在 24 小时内向用户方提供系统调优的技术支持服务。

## **11. 重大时期值守保障**

春节、全国两会、国庆节等重点时期安排专人值守，保障系统的正常运转并且保证业务系统网络安全，防攻击或篡改，保障期间实行 24 小时人机保障方式。如发现问题，值守人员应及时汇报，并按照应急预案要求进行处理。

## **12. 业务系统咨询服务**

乙方驻场人员需通过现场咨询、网络咨询、电话咨询的方式分别处理；因系统自身缺陷出现的故障，及时向后台技术人员反馈，并跟踪、验证处理结果；收集和汇总整理各类问题，定期向甲方及管理部门汇报。

## **13. 场内开评标保障服务**

对于交易项目的开评标全过程提供保障服务。当开评标过程中出现的异常问题时，乙方需第一时间配合中心工作人员对问题进行处理。

## **14. 数据保障服务**

按照市级公共资源交易平台要求，区级公共资源交易平台交易系统需将交易过程产生的交易数据、监管数据、主体数据、信用数据等，与市级公共服务平台、监管平台信息系统进行数据对接。日常维护中乙方需需对上述数据进行实时监控、预警纠错。

## **15. 数据备份**

备份在系统的实施、维护和管理中都是不可缺少的一个重要部分，乙方需运维团队根据数据的实际情况选择合理的备份策略，每周对数据库进行全量备份，核查备份数据是否正常，保证数据安全。

## 16. 报表服务

由乙方需运维工程师提供报表服务，根据相关业务部门要求，协助业务部门完成相关公共资源交易平台数据统计报表的制作。

数据统计报表包括月报、季报、年度报告及临时安排的数据统计报表，按时完成统计报表的数据统计、复核、按照用户方要求调整统计维度，形成最终报告。

## 17. 人员培训

针对不同的系统用户进行包括交易系统、开评标系统等使用培训，培训分为培训准备与培训实施两类，培训准备的内容包括制作相关的培训讲义、常见问题操作手册等内容；培训实施包括培训环境准备，安排培训讲师、进行培训的组织等工作。

乙方需每半年对系统培训讲义、常见问题操作手册进行一次修订。

### 2.1.2. 服务范围

序号	应用	内容	单位	数量
1	公共资源交易服务网站	网站建设内容包括信交易服务及政务公开、市场服务等的内容。	套	1
2	政府采购电子交易系统	政府采购交易系统主要功能包括采购项目管理、电子招投标、网上协议供货、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询价采购等交易方式的全程电子化。不同的交易方式需按照不同的流程进行配置，流程可配置。	套	1
3	远程开标系统	实现代理机构远程开标直播，供应商远程签到、远程解密、远程报价、远程讲标以及远程观看开标过程。	套	1
4	评标会议系统	实现专家远程异地评标，场地共享、专家资源共享，通过评标会议系统专家可进行远程沟通、文件分享、屏幕分享，实现在多地共同协同完成评标工作。	套	1
5	场地调度及设备智能化管理系统	主要内容包括业务审批前置系统、电子监察、交易项目进度跟踪、交易现场实时监控、预警督办以及信用评价、监督信息发布等子系统。	套	1
6	综合管理系统	主要实现各场地的统一管理与场地内智能化设备的统一管理。	套	1
7	电子监督平台	主要包括主体统一管理、项目统一入场、信息统一发布、投标保证金统一管理、档案统一管理等。	套	1
8	数据交换平台	具体数据交换的内容如下：	套	1

		1、数据标准及接口标准建立		
		2、与国家公共资源相关平台对接		
		3、与北京市公共资源相关系统对接		
		4、与经开区相关系统的对接		
		5、与其他第三方系统对接		
		(1) 银行对接		
		(2) CA 及签章接口		
		(3) 与标准时间源对接。		
9	区块链服务	采用区块链技术，建立经开区公共资源交易“亦易链”基础平台，并将交易各方主体基本信息、业绩信息通过分布式去中心化区块链服务对这些数据进行存证固化，重要数据保存上链，防止篡改。	套	1
10	后台支撑平台	实现系统的后台支撑管理，包括用户权限、组织机构、模板管理、日志管理、数据字典管理、 workflow 管理等。	套	1

## 2.2. 信息化基础设施运维服务需求

### 2.2.1. 服务内容

硬件运维服务是为保障信息系统正常运行，乙方需对硬件提供的各种运行支持和维护维修服务，保障中心相关设备的正常运行，应满足以下服务需求：

#### 1. 设备日常维护

对硬件设备日常运行状态进行监控及预警，及时处理问题。

对硬件系统发生的错误进行分析及统计，并定期向用户汇报。

对硬件设备进行日常清洁和保养。

#### 2. 硬件设备巡检

乙方需对交易中心的硬件设备进行定期检测和维护，检查硬件运行情况，以及重要的系统参数，并作好巡检记录提交用户。

#### 3. 设备故障检测及排除

为确保故障能够得到及时的发现和处理，乙方需建立完善的故障响应机制。当系统出现故障时，可以迅速启动相应的故障处理流程，通过快速诊断问题、制定解决方案和进行故障修复等步骤，实现对故障的有效处理。同时，建立故障总结和学习机制，从而不断提高运维团队的故障处理能力和水平。

对于紧急情况下的故障事件，乙方要配合使用方做好充分的应急预案，第一时间将负面影响降到最小，维护响应时间 5 分钟、排除故障响应时间 30 分钟。

#### 4. BUG 修复

如果发现硬件中存在 BUG，运维服务人员寻找 BUG 并报告所需的维护工作及消除 BUG。

## **5. 补丁升级**

硬件设备因故障或设计缺陷，导致无法继续正常使用；或因业务发展，硬件设备无法满足业务需求时，需要对硬件及其配套软件进行补丁升级。

## **6. 功能优化**

主要指硬件设备配套的软件系统的功能优化。随着公共资源交易业务需求的变化和技术的发展，硬件设备和软件也需要不断的进化和改进。需要通过硬件系统升级，满足不断变化的业务需求，提升用户体验和生产效率。同时，通过系统升级，能够确保硬件设备的稳定运行。

## **7. 性能优化**

在不影响硬件正常运行的前提下，以满足用户的业务需要为目标，对硬件设备进行功能优化。检测评估硬件性能和功能运行情况，定期进行调优。

## **8. 数据备份**

运维人员根据数据的实际情况定期对硬件运行数据进行合理的备份。

## **9. 重大时期值守保障**

春节、全国两会、国庆节等重点时期安排专人值守，保障硬件系统及业务安全，保障期间实行 24 小时人机保障方式。如发现问题，值守人员应及时汇报，并按照应急预案要求进行处理。

## **10. 业务咨询服务**

运维人员应采用多种服务手段为用户提供业务咨询服务，力求使用户的服务需求在最短的时间内得到解决；收集和汇总整理各类问题，并向管理部门汇报。

## **11. 业务保障服务**

对于综合服务保障中心的日常业务提供全过程保障服务。当办理业务过程中出现的异常时，乙方运维人员在第一时间配合中心工作人员对问题进行处理。时间响应要求不超过 7 日。

## **12. 人员培训需求**

为了保证软硬件设备能够按照综合服务保障中心的要求顺利执行，乙方需按照既定计划顺利完成项目的实施和培训，为硬件使用制定详细的培训课程、培训



计划。培训由甲方组织，培训人员包含各类市场主体、招标代理机构、管委会各部门经办人、中心服务人员等，培训每年不少于两场。

### 2.2.2. 服务范围

序号	类别名称	投入使用时间	投入使用时长(月)	型号和规格	计量单位	数量
1	网络摄像机	2021/10/25	24	DH-IPC-HDBW3233R-AS	台	100
2	拾音器	2021/10/25	24	DH-HSP201	个	44
3	核心交换机	2021/10/25	24	S5300-24G-8CF-4TF-EI	台	1
4	POE 交换机	2021/10/25	24	P3026M-24POE-2F-H	台	6
5	层间交换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	1
6	拼接屏	2021/10/25	24	DHL460UCM-ES, 3*2	套	1
7	操作台	2021/10/25	24	定制	套	1
8	硬盘录像机	2021/10/25	24	DH-NVR5216-4KS2	台	7
9	管理平台	2021/10/25	24	DH-DSS7016S2-D, DH-NKB5000	套	1
10	解码器	2021/10/25	24	DH-NVD0905DH-4K	台	1
11	操作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	1
12	线材	2021/10/25	24	UTP-CAT6	批	1
14	读卡器	2021/10/25	24	HN-JR45B-IC	台	52
15	电子锁 (带门磁)	2021/10/25	24	BSN-LC280(LED)-V	个	35
16	速通门	2021/10/25	24	BSN-SW810	套	1
17	门禁控制器	2021/10/25	24	BSN-AC-IP/4S-A	套	64
18	交换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	3
19	发卡器	2021/10/25	24	BSN-AT500/S50	台	1
20	线材	2021/10/25	24	PTHF-16,RVV 系列, RVVPS2x2x0.5	批	1
26	广播主机	2021/10/25	24	MAG6182II	台	1

27	播控软件	2021/10/25	24	MAG6000	套	1
28	交换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	3
29	线材	2021/10/25	24	PTHF-16, RVV 系列, RVVPS2x2x0.5	批	1
30	无线 AP	2021/10/25	24	WA3122i	个	31
31	POE 交换机	2021/10/25	24	P3026M-24POE-2F-H	台	3
32	无线 AC	2021/10/25	24	M3-V3	台	1
33	无线网关	2021/10/25	24	RE3550-V2	台	1
	线材	2021/10/25	24	PTHF-16	批	1
34	核心交换机	2021/10/25	24	S5300-24G-8CF-4TF-EI	台	1
35	层间交换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	13
36	电话交换机	2021/10/25	24	WS848-PBX	台	1
37	六类模块	2021/10/25	24	DC-MK601Q 日	个	310
38	电话模块	2021/10/25	24	DC-MK602Q 日	个	113
39	网络面板	2021/10/25	24	DC-MK603Q 日	个	350
40	网络配线架	2021/10/25	24	DC-PXJ6024DT	个	13
41	电话配线架	2021/10/25	24	DC-PXJ3050Y	个	8
42	线材	2021/10/25	24	PTHF-16, PTHF-152	批	1
43	光纤熔接	2021/10/25	24	PTHF-4P24B, PTHF-12ALCB	批	1
44	网络机柜	2021/10/25	24	G26642 (600*600)	台	4
45	服务器机柜	2021/10/25	24	K38042 (800*1000)	台	1
46	UPS	2021/10/25	24	功率模块 YDC3360 日, 蓄电池 6-FM-100 32 块, 电池柜 A34, 定制	套	1
47	精密空调	2021/10/25	24	P1035DA1380902E1D00NPA040	台	1
48	动环工程	2021/10/25	24	定制	项	1
50	理线架	2021/10/25	24	DC-PXJ6024DT	个	120

		5				
51	PDU	2021/10/25	24	GNE-108D	个	24
52	光纤模块	2021/10/25	24	SFP-GE-LX-SM1310-20KM	对	20
53	管材辅料	2021/10/25	24	定制	项	1
47	LED 显示屏	2021/10/25	24	Q1.86	平米	13.77
49	辅料	2021/10/25	24	XL-3100	项	1
51	防火墙	2021/10/25	24	天融信防火墙系统 V3 NGFW4000-UF	台	2
52	防病毒系统	2021/10/25	24	天融信终端威胁防御系统 V1 TopEDR	套	1
53	入侵检测系统	2021/10/25	24	天融信入侵防御系统 V3 TopIDP 3000	套	1
54	堡垒机	2021/10/25	24	天融信运维安全审计系统 V3 TopSAG	套	1
55	在线备份系统	2021/10/25	24	天融信数据安全管理系统 V2 TDSM-SBU	套	1
56	终端安全管理	2021/10/25	24	天融信主机监控与审计系统 V3 TSM	套	1
57	上网行为管理	2021/10/25	24	天融信上网行为管理系统 V3 TopACM 5000	套	1
58	日志审计	2021/10/25	24	天融信日志收集与分析系统 V3 TopAudit	套	1
59	自助一体机	2021/10/25	24	KMD-22SM	台	3
60	签到解密一体机	2021/10/25	24	KLK-19DM	台	4
61	唱标机	2021/10/25	24	ESB-01	台	6
62	手机探测门	2021/10/25	24	DAT-711	台	1
64	开标工作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	37
65	评标工作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	67
66	见证工作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	17
67	打印设备	2021/10/25	24	LJ2405D	台	23
68	项目经理验证机	2021/10/25	24	BD9000	台	4
69	项目经理验证系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1

70	投标演示 调度服务 模块	2021/10/2 5	24	WEEON-AMS8-DS	套	1
71	投标演示 编码模块	2021/10/2 5	24	WEEON-A803C	套	3
72	投标演示 解码模块	2021/10/2 5	24	WEEON-A803D	套	1
73	音视频终 端套装	2021/10/2 5	24	WEEON-UV510	套	3
74	实物展示 仪	2021/10/2 5	24	HZ-H350	台	3
75	询标讲标 系统	2021/10/2 5	24	V1.0	套	1
76	音视频终 端套装	2021/10/2 5	24	WEEON-UV510	套	2
77	远程开标 视频直播 平台	2021/10/2 5	24	V2.0	套	1
78	远程开标 视频服务 模块	2021/10/2 5	24	WEEON-A802	套	1
79	专家签到 机	2021/10/2 5	24	KLV-19CM	台	1
80	专家签名 手写板	2021/10/2 5	24	STU-430	台	15
81	评标专家 签到系统	2021/10/2 5	24	V1.0	套	1
82	门禁系统	2021/10/2 5	24	V1.0	套	1
83	变声主机	2021/10/2 5	24	CV-1608	台	1
84	变声终端	2021/10/2 5	24	MEETEASY-WEEON	台	8
85	评标变声 系统	2021/10/2 5	24	V1.0	套	1
86	远程评标 音视频终 端套装	2021/10/2 5	24	PV2000W2,8000P	套	5
87	USB 摄像 头	2021/10/2 5	24	C920e	个	50
88	远程评标 专家核验 机	2021/10/2 5	24	BD8500	台	5
89	远程评标 录播平台 模块	2021/10/2 5	24	WEEON-AMS8	套	1
90	远程评标 视频服务 模块	2021/10/2 5	24	WEEON-A802BE	套	1

91	身份证阅读器	2021/10/25	24	IDR210	台	16
92	耳麦	2021/10/25	24	MDR-ZX110AP	只	16
93	视频调度服务模块	2021/10/25	24	WEEON-AM8-WS	套	1
94	数字见证系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1
95	音视频采集模块	2021/10/25	24	AMS-GATE	套	1
96	音视频编码模块	2021/10/25	24	WEEON-A803C	套	1
97	音视频解码模块	2021/10/25	24	WEEON-A803D	套	1
98	在线监督系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1
99	视频智能归档主机	2021/10/25	24	SR588	台	1
100	蓝光刻录打印机	2021/10/25	24	WEEON 8702Blu	台	1
101	蓝光光盘柜	2021/10/25	24	GS720H19	台	1
102	BD-R 光盘	2021/10/25	24	WA-BDR25-WIP50	张	500
103	光盘盒	2021/10/25	24	5mm 双片	个	250
104	招投标视频归档系统	2021/10/25	24	V1.0	个	1
105	22 寸开评标引导屏	2021/10/25	24	LED22-MSTV-H	台	25
106	信息展示屏	2021/10/25	24	SZ-43-MSTV	台	2
107	高清播放盒播放器	2021/10/25	24	H-BOX	台	15
108	大屏幕显示器	2021/10/25	24	Redmi MAX98"	台	10
109	大屏幕显示器	2021/10/25	24	小米电视 5 65	台	11
110	开评标信息发布系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1
111	投影仪	2021/10/25	24	CB-2155W	台	2
112	面部测温一体机	2021/10/25	24	AMT300	台	2

## 2.3. 桌面运维服务需求

### 2.3.1. 服务内容

中心桌面终端面向代理单位及招投标单位及评标专家提供服务，桌面终端故障要求半小时内排除，对时效性要求较高，否则无法正常顺利开展开评标工作，因此需要提供桌面系统使用驻场服务技术人员 1 人，以便于随时处理计算机应用环境问题。运维人员应提供日常对中心桌面终端的状态监测、调试，如发现问题立即告知综合服务保障中心，并按月向综合服务保障中心提交运维记录。

此外服务还应包含但不限于：设备及网络日常维护、配合用户做好电脑、打印机、操作系统、访问环境、办公网络等设备故障检测和排除；系统平台补丁升级、软硬件电脑设备的日常优化等服务。

### **2.3.2. 服务范围**

综合服务保障中心交易场所和办公区的电脑、打印机、操作系统、访问环境、办公网络等进行运维，涉及 144 台桌面终端设备。

### **2.4. 通讯网络运维服务内容及相关需求**

综合服务保障中心接入 100M 互联网专线一条，用于支撑政府采购系统、场地预约系统等相关信息化应用系统。系统建设期开通了由第三方网络服务供应商提供的 100M 互联网专线一条，协助本次运维期需续租一年此通信链路工作，续租费用产生费用应包含在参选总费用内。

### **2.5. 数据资源共享及业务协同需求**

按照北京市委、市发改、经开区行政审批局等相关部门的要求和部署，配合开展数据资源共享及业务协同工作。在本项目服务期内，如遇新文件政策要求，乙方需无条件配合甲方承担该项工作。

#### **2.5.1. 数据标准需求**

本项目依据《北京市公共资源交易平台信息系统数据规范 v2.0》，规划建立本区数据资源目录和共享开放标准。按照经开区大数据的整体要求，实现与大数据平台进行结构化数据汇聚共享。共享的数据包括但不限于标包表数据、采购公告数据、采购项目数据、法人信息数据、废标信息数据、更正公告数据、合同公示数据、预算项目数据、中标结果数据等结构化数据。

#### **2.5.2. 数据资源目录共享需求**

要求服务内容含通过 webservice 方式向区大数据共享平台提供数据共享服务，共享数据包括但不限于预算项目信息、采购项目信息、包件信息、采购公

告信息、更正事项、成交结果公告、采购合同信息、法人基本信息、行政监管事项信息、黑名单信息的结构化数据共享。

### **（三）项目日常管理需求**

项目运维服务周期为合同签订之日起，为期一年。在此期间，服务方应提供如下服务。

#### **3.1. 运维服务期间相关文档服务需求**

提供完整系统运维和运行保障记录文档，确保有效的计划和控制运维管理，包含但不限于以下文档服务内容：

1. 《资产管理清单》，每月更新；
2. 《巡检记录单》，每月一期；
3. 《版本更新实施记录单》，根据实际更新情况填写；
4. 《运维服务记录单》，根据现场服务情况填写；
5. 《公共资源交易平台信息系统突发事件应急响应报告》，根据实际情况填写；
6. 《重点时期值守人员安排表》，重点时期填写；
7. 次月 15 日前提交上个月运维月报，份数：电子版 1 份/月；
8. 半年运维总结报告 1 份、年度运维总结报告 1 份。

#### **3.2. 运维团队及技术支持服务需求**

本项目要求参选人提供技术工程师至少 2 名、项目经理 1 名。需驻中心现场对平台及设备设施进行运维保证。维护方式采用 5×8 小时，夜间、节假日远程值守，达到 7×24 小时值班的要求。另远程配置专业技术研发团队保障应用平台的稳定运行、故障处理、数据处理、迭代开发等技术保障工作。

##### **本项目团队人员配置需求：**

1. 项目经理 1 人。
2. 技术工程师两名：软件运维服务 1 人、信息化基础设施运维 1 人。

技术工程师需对公共资源交易业务熟悉、对于招投标流程有一定认识，善于沟通协调，有实施同类项目的经验或相关能力并保证本项目的工作时间。

参选文件中对团队人员情况须列明：项目经理简历、职称/职务，后附学历及职称等证书复印件。技术工程师 2 名：简历，后附学历及职称复印件。

团队人员工作时间：8：30-17：30，周一到周五按照国家法定工作日执行；接收服务请求和咨询：在 5\*8 小时工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听电话咨询和技术支持服务请求，并记录事件处理结果。非工作时间技术支持：设置专人 7\*24 小时接听的移动服务电话，用于解决突发技术问题以及接听 7\*24 小时机房监控人员的机房突发情况汇报。

乙方需提供运维服务质量保障方案，明确运维服务目标，对运维服务工作进行体系化质量管理，确保客户满意度及高质量运维服务。

如果中途涉及项目团队人员变动，需提前一个月向中心进行书面申请，经中心审批同意后方可进行人员变动。如团队人员未达到甲方要求，甲方有权随时更换项目团队人员。

### 3.3. 应急响应需求

对项目运维提出应急响应方案，能够快速响应运维过程中的突发事件，最大限度地保证业务的连续性和安全性。

应急服务响应时间需求如下：

故障级别	响应时间	故障解决时间
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	5 分钟，2 小时内提交故障处理方案	12 小时以内
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	5 分钟，2 小时内提交故障处理方案	24 小时以内
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	5 分钟，2 小时内提交故障处理方案	48 小时以内
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	5 分钟，2 小时内提交故障处理方案	3 天内



## 第五章 参选文件格式

参选文件封面及密封包装格式

【正本】

【副本】

公共资源交易经开区分平台系统运维项目

参选文件

项目名称：

参选人全称：

日期：二〇 年 月 日

## 目录

- 附件1参选函（格式）
- 附件2费用预算明细汇总表（格式）
- 附件3技术规格偏离表（格式）
- 附件4资格证明文件：
  - 4-1 参选人基本情况表（格式）
  - 4-2 法定代表人授权书（格式）
  - 4-3 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（格式）
  - 4-4 承诺书（格式）
- 附件5项目主要实施人员一览表（格式）
- 附件6相关业绩情况表（格式）
- 附件7技术服务方案（格式自拟）
- 附件8参选人自行提交的其他文件（如有）

## 附件1

## 参选函

致：北京经济技术开发区综合服务保障中心

1、根据贵方 \_\_\_\_\_（项目名称）比选文件，遵照国家  
有关法律规定，经研究上述比选文件的比选须知及其他相关文件后，我方承诺按  
本比选文件内容及要求完成项目的工作，并承担相应的责任和义务。

2、我方承认费用预算明细汇总表是我方参选函的组成部分。

3、如果我方中选，我方保证按照比选人要求完成工作。

4、参选报价为：小写 \_\_\_\_\_，大写 \_\_\_\_\_。

5、项目期限：\_\_\_\_\_。

6、你方的中选通知书和本参选文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本比选有关的一切正式往来通讯请寄：

参选人全称(盖章)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(盖章或签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件 2

## 费用预算明细汇总表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	费用名称	金额（单位：元）	备注
1			
2			
3			
...	...		
合计(元)			

注：1、参选人须在“费用预算明细表”中详细报出参选总价的各个组成部分的报价，否则作无效响应处理，参选人可按实际情况修改调整“费用预算明细表”格式。

2、“费用预算明细表”各分项报价合计应当与“参选函”参选报价合计相等。

参选人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 附件 3

## 技术规格偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	技术名称	比选文件条款号	比选规格	参选规格	偏离	说明

参选人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 4  
附件 4-1

资格证明文件  
参选人基本情况表

参选人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	管理人员		
营业执照号				服务人员		
注册资金				其他人员		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

参选人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

备注：本表后应附有效的营业执照复印件等加盖公章。

## 附件4-2

## 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_（比选人）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（参选人名称）法定代表人，现授权委托我公司的\_\_\_\_\_（姓名、职务或职称）为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表，代表我方办理本次比选、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至比选有效期届满之日止。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

（需附法定代表人及被授权人身份证复印件）

授权代表姓名（签字或盖章）：

性 别：

年 龄：

部 门：

职 务：

参选人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：      年    月    日

（注：参选人代表是法定代表人，可不填写，并提供法定代表人身份证明）



## 附件 4-3 参加采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录声明

致：北京经济技术开发区综合服务保障中心

我公司在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明。

我方保证参选文件中提供信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假引起的一切法律后果。

特此承诺！

参选人名称：（加盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4-4

承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_（比选人）

我单位承诺：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：
  - （一）具有独立承担民事责任的能力；
  - （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （六）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、具有符合本项目比选要求的资质和资格；
- 3、不存在单位负责人为同一人或者比选存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目比选的情况；
- 4、不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况；
- 5、没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产或其他关、停、并、转状态的情况；
- 6、参加本比选活动近三年内，没有与骗取合同有关以及其他经济方面的违法行为；
- 7、未被信用中国网站、中国政府采购网网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

参选人全称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(盖章或签字)：\_\_\_\_\_

日期：                年        月        日

附件5

项目主要实施人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	职称（如有）	执业资格(如有)	专业	文化程度	在公司的职务和 工作时间	拟在本项目担任的职务 和工作	备注

附以上人员的身份证、相关证书（如有）复印件等材料复印件并加盖公章。

注：在填写时，如本表格不适合参选人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

参选人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：        年        月        日

拟派项目负责人简历表

姓 名		本人性别	
身份证号		专业工龄	
专业职称（如有）		专业学历	
执业资格（如有）		执业资格注册单位（如有）	
分工职责			
个人专业技术工作资历：			
项目名称		项目规模	担任职务
资格证明	身份证、相关证书（如有）复印件加盖公章后附在本表后面。		

注：在填写时，如本表格不适合参选人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

参选人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件6

## 相关业绩情况表（格式）

参选人承担过的同类型项目业绩：

项目名称	承担工作部分的规模/金额	工作内容及范围简述	项目时间起/止日期	合同价格（万元）	项目业主单位、联系人及电话

参选人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：参选人应提供相关业绩证明文件（合同复印件），并加盖参选人公章。

附件7

技术服务方案（格式自拟）

附件 8

参选人自行提交的其他文件（如有）

## 第六章 合同文本

(本合同仅供参考，具体以合同签订时甲方规定为准)



# 公共资源交易经开区分平台系统运维项目服务 合同

甲方：

乙方：

# 公共资源交易经开区分平台系统运维服务合同

甲方：

单位负责人：

地址：

联系人：

电话：

乙方：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

本合同经甲、乙双方友好协商，就甲方委托乙方为甲方提供公共资源交易经开区分平台系统运维服务达成如下协议：

## 一、服务范围

本合同下公共资源交易经开区分平台系统运维服务内容包括公共资源交易经开区分平台系统的软件系统使用运维、服务器系统运维、数据库与存储管理，相关硬件设备运维，以下简称“系统”。

## 二、服务期限

合同服务期限：自合同签订之日起 12 个月。

根据北京经济技术开发区管理委员会印发《关于加强北京经济技术开发区财政资金管理的办法（试行）》的通知（京技管字{2023}70号）规定，对于购买需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的自行采购项目，在年度预算能保障的前提下，合同期限最多不超过3年。

在预算获批准，乙方在本年度考核合格，且无其他影响合同签署的情况下，甲方可视服务情况与其续签下一年度服务合同（合同一年一签，最多再续签2次且所有合同累加服务期限不超过三年）。考核不合格或甲方不满意，甲方将不再续签下一年合同，乙方应无条件同意，并不得提出补偿要求。

### 三、客户信息

1.服务地点：北京市北京经济技术开发区荣华中路10号经开区综合服务保障中心场地（亦城国际中心A座9-10层，建筑面积约2400平米）

2. 联络人：

甲方指定的联系人为：（联系电话：）。

乙方指定的联系人为：（联系电话：）。

### 四、服务内容

具体服务内容详见附件1“公共资源交易经开区分平台系统运维项目采购技术要求”。

## 五、服务标准

1.乙方安排项目经理 1 名、软件运维服务 1 人、信息化基础设施运维 1 人，为甲方提供每周 5\*8 小时（8:30 - 17:30）服务，非工作时间设置专人 7\*24 小时接听电话。接收服务请求和咨询：在 5\*8 小时工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听电话咨询和技术支持服务请求，并记录事件处理结果。非工作时间技术支持：设置专人 7\*24 小时接听的移动服务电话，用于解决突发技术问题以及接听 7\*24 小时机房监控人员的机房突发情况汇报。

2.对于紧急情况下的故障事件，要配合使用方做好充分的应急预案，第一时间将负面影响降到最小。5 分钟内响应，2 小时内提交故障处理方案，若需要现场服务才能解决问题，应在 5 分钟内到达。

## 六、合同价款及付款方式

1、本合同含税总价款为\_\_\_\_\_元(不含税价:\_\_\_\_\_元,税额:\_\_\_\_\_元)大写:\_\_\_\_\_整,该价款为乙方依约履行本合同项目全部义务应得的全部价款,甲方无需支付乙方其他任何款项。如乙方未完成服务需求或合同约定要求,甲方有权追缴相应部分款项。

### 2、支付方式:

本项目服务费的支付方式分为二期支付:

第一次支付:本合同生效之日起十五个工作日内支付,甲方向乙方支付合同总价的 40%,即人民币大写:\_\_\_\_\_ (小写元) ;

第二次支付：在服务期结束经甲方验收合格后，支付合同总价的60%，即人民币大写：\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）。

开具发票时间：甲方每次付款前，乙方向甲方开具与付款金额等额的合格增值税专用发票。否则甲方付款期限顺延，且不承担违约责任。

付款方式：银行转账

3、乙方指定的收款账户信息如下：

户名：

开户银行：

账号：

如乙方银行账户发生变化，应在变更后5个工作日内及时通知甲方；乙方未在上述期限内履行及时通知义务的，则甲方有权拒绝向乙方支付任何款项，且不承担违约责任。

4.甲方系财政拨款单位,如因财政或有关部门就本项目资金未能及时拨款到位,待本项目资金到位后甲方向乙方付款,此情形不视为甲方延期付款,甲方亦不承担任何违约责任。但乙方不得拒绝或延期履行义务,否则应按本协议约定承担违约责任。

## 七、双方权利义务

### （一）甲方权利义务

- 1、甲方有权要求乙方依约为本合同约定的项目提供服务；
- 2、甲方有权对乙方的服务内容和服务质量进行监督和考核，并根据考核的结果要求乙方改进。
- 3、甲方发现乙方服务人员不遵守甲方工作场所规章制度并拒绝改

正，或乙方服务人员技能不能满足技术服务的需要时，经过与乙方核实后，有权要求乙方替换合格的服务人员；

4、在乙方依据合同的约定提供服务时，甲方应当给予必要的配合，包括但不限于服务现场准入、服务文档确认等；

5、乙方在工作中所需要的软硬件、相关知识产权等必要条件由甲方提供。如甲方不能提供相关内容，则由此产生的责任由甲方承担；

6、甲方如需调整或拆卸服务范围内的设备设施，乙方应积极配合调整、拆卸和安装、维护，并在管理档案中记录；

7、经甲、乙双方检测确认，如所服务范围内设备设施不能正常运行或发生损坏是由于甲方工作人员操作不当引起，乙方可以进行维修及养护，但因此产生的费用以及造成的损失由甲方自行承担；

8、甲方应当按照本合同的约定按时向乙方支付服务费。

## （二）乙方权利义务

1、乙方应当按照本合同及附件的约定向甲方提供合格的服务，保障甲方服务范围内的系统稳定运行；

2、乙方保证所安排的技术人员具备合同约定服务所必须的技能，工作态度认真负责，在项目执行中能与甲方正常沟通；

3、乙方定期对甲方系统或设备进行预防性检查；乙方应无条件配合甲方及甲方指定第三方在系统进行升级、迁移、安全加固或改造时的技术支持和数据保障工作，并提供所有必要的系统配置信息和技术文档。因乙方不配合导致的项目延迟或损失，由乙方承担全部责任。

4、乙方对服务过程中的技术文档妥善保存，对于服务过程中的重

要事项如实记录，并经双方人员签字确认；

5、乙方在服务中接受甲方的监督，与甲方通力合作，接纳甲方的合理建议，提高服务质量；

6、乙方在服务过程中发现非本合同服务范围内的问题导致系统故障，应及时向甲方汇报，在获得甲方的许可后另行处理；

7、乙方在服务期届满前应当提醒甲方及时续约，以使甲方获得连续的运维服务。

## 八、知识产权

1、乙方保证在项目服务过程中，不存在侵犯第三方专利权、商标权、著作权等知识产权的行为，在涉及到第三方知识产权使用时，乙方通过转让获得了所有权或者获得了所有权人或其他权利人的合法授权；

2、在服务过程中接受技术资料的一方承认提供方对该资料的知识产权或第三方的知识产权，不非法披露、侵占、损害提供方或第三方的知识产权；

3、在服务过程中产生的新知识产权，归甲方所有，且甲方有权在此基础上进行二次开发，因二次开发而产生的知识产权归甲方所有；乙方在合同终止或解除时，必须将所有与系统相关的工作成果（包括但不限于文档、配置、定制化脚本等）完整交付给甲方，并销毁其所有存储介质上的副本和备份（法律法规要求保留的除外），并出具书面证明；

4、甲方因使用乙方提供的技术资料等遭受第三方侵犯知识产权指控时，应及时将受到指控的详细情况通知乙方，乙方应自负费用应诉，甲方应配合乙方的诉讼工作。如乙方因此给甲方造成损失的，乙方应赔偿其全部损失（包括但不限于诉讼费、律师费及向第三方支付的费用或赔偿等）。

## 九、工作保密条款

乙方严格遵守保密制度，除法律、法规另有规定外，未经甲方允许，乙方及乙方工作人员对在工作中获取的非公开性信息材料及数据均不得向第三人以任何方式外泄且不得用于本合同目的外其他用途，否则，应承担赔偿责任。保密义务长期有效，不受本合同效力（如解除、终止、无效等）的影响。

## 十、违约责任

1、乙方未能按照合同约定的相应时限提供服务或迟延提供服务的，经甲方催告后 2 天内乙方仍未能及时补正的，自第 3 日起，每迟延一天，乙方须向甲方支付本合同第六条项下的合同总价的 1‰作为违约金，不足一天按一天计。迟延超过十天的，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付本合同第六条项下的合同总价的 20%作为违约金，并赔偿甲方由此造成的全部损失。若乙方在服务期内，因服务质量问题（如故障率、响应速度等）累计达到三次或以上被甲方认定为考核不合格，视为乙方重大违约。甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价的 20%作为违约金，并赔偿全部损失。

2、除乙方先行违约或不可抗力影响外，甲方未能按照合同约定支



付合同金额的，经乙方催告后 10 天内仍未能及时补正的，自第 11 日起，每迟延一天，甲方须向乙方支付迟延付款部分金额的 1‰作为违约金，最高不超过合同总金额的百分之十。

3、乙方驻场人员有离职或人员更换情况发生，乙方应提前 30 日通知甲方。未经甲方许可乙方驻场人员不得擅自离守或更换，乙方更换的运维人员，其资质和经验必须不低于原驻场人员，且新人员需在更换前至少 10 个工作日进行过渡交接，并经甲方面试确认合格后方可上岗。如乙方违反本合同约定，则甲方有权按 10000 元/人次的标准进行违约金扣除，最高不超过合同总金额。

4、除本合同另有约定外，乙方违反本合同约定义务，经甲方催告后 2 天内乙方仍未能及时补正的，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付本合同第六条项下的合同总价的 20%作为违约金，并赔偿甲方由此造成的全部损失。

5、本合同所指的损失，包括但不限于直接损失以及律师费、差旅费、诉讼费、保全费、公告费、调查取证费、鉴定费等维权费用。

## 十一、不可抗力

任何一方面临不可抗力事件，包括但不限于火灾、水灾、地震、台风、自然灾害等不可预见、不可避免且无法控制的情况，致使合同履行迟延或履行不能，受不可抗力影响的一方应以电报或传真的方式将该情况及时通知对方，本合同约定履约期限应自动顺延。如前述不可抗力致使合同履行迟延或履行不能的情况持续达十日，且双方未能就合同变更达成一致意见的，任何一方均可单方终止合同。因不可抗力

原因导致一方未能履约造成对方损失的，依法不承担或减轻承担违约及损害赔偿责任。

## 十二、争议解决

1、基于本合同产生的或与本合同相关的任何争议，甲乙双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方可以将争议提交合同履行所在地（即甲方所在地）人民法院诉讼解决；

2、诉讼期间，双方未涉诉内容应继续按照合同的约定执行。

## 十三、合同生效、变更、转让及其他事项

1、本合同自双方法定代表人签字并加盖双方合同专用章或公章之日起生效。本合同一式陆份，双方各执叁份，附件作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同的任何变更、修改、增补，需经双方签署书面补充协议方为有效。

3、合同任何一方未得到对方同意前，不得向第三方转让本合同的部分或全部权利、义务。

4、本合同的任何条款如经司法机关判定无效或不可执行，不应影响本合同其他条款或规定的效力或可执行性。

附件1：公共资源交易经开区分平台系统运维项目采购技术要求

附件 2：廉政协议

甲方：  
单位负责人：

乙方：  
法定代表人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第一章 项目概况

### 1.1. 项目单位概况

北京市公共资源交易经开区分平台由北京经济技术开发区综合服务保障中心建设，2021年10月26日上线运行。现拟采用比选方式确定一家供应商，承担北京市公共资源交易经开区分平台的软硬件系统维护保障工作。

### 1.2. 项目简介

北京市公共资源交易经开区分平台于2020年11月启动项目建设，平台部署于经开区政务云，并于2021年10月25日通过竣工验收投入正式运行；

公共资源交易经开区分平台作为北京市公共资源交易平台子系统，主要包括政府采购系统、远程开评标系统、场地调度及设备智能化管理系统等。政府采购电子交易系统主要记录政采系统流程，其中主要包括采购需求、项目入场、标前（采购公告、开评标场地预约、更正公告等）、标中（专家抽取、登记、评审结果、中标公告、合同公示等），方便全流程查看项目流转情况。

运行维护的主要内容对经开区综合服务保障中心场地（亦城国际中心A座9-10层，建筑面积约2400平米）的公共资源交易管理服务等应用系统、信息化基础设施、桌面办公设备、网络通信、信息安全、

视频监控、信息展示大屏、机房等基础环境设施设备的运行维护。达到经开区综合服务保障中心场地智能化辅助系统及配套设施设施的正常运行服务标准。

### **1.3. 服务目标及服务周期**

北京市公共资源交易经开区分平台于2020年11月启动项目建设，并于2021年10月25日通过竣工验收投入正式运行。

为保障北京市公共资源交易经开区分平台的正常运行及服务，现拟采用比选方式确定一家供应商，承担北京市公共资源交易经开区分平台的软硬件系统维护保障工作。

本项目服务周期：自合同签订之日起12个月

### **1.4. 项目参照依据**

本项目编制依据如下（包含但不限于以下标准）：

1. 《关于切实用好全国公共资源交易平台有关事项的通知》（京发改〔2017〕1018号）
2. 《关于印发北京市公共资源交易信息系统建设和应用评价办法（试行）的通知》（京发改〔2019〕218号）
3. 《关于印发北京市落实深化公共资源交易平台整合共享指导意见工作方案的通知》（京发改〔2019〕1419号）

## 第二章 项目运维服务需求

本项目按照行政审批局出具的《关于公共资源交易经开区分平台系统运维项目的审查意见函》中审查结论实施。

本项目运维范围包括软件运维、信息化基础设施（硬件设备）运维、桌面运维及通信维护服务四个主要部分。具体运维工作范围包括对系统进行全面日常监控，及时发现解决问题；确保应用系统变更与发布要经过严格的评估与测试，有序实施；对软件BUG能够及时修改；对数据、资料日常备份进行巡检，保障备份稳定性；保障终端用户的应用系统使用问题能够及时解决。

### 2.1 软件运维服务需求分析

#### 2.1.1. 服务内容

运维服务内容应包含以下服务需求：系统软件巡检、应用系统检查、系统接口检查、系统故障检测及排除、账户及权限管理、策略及配置管理、软件BUG修复、补丁升级、功能优化、性能优化、重大时期值守保障、业务系统咨询服务、场内开评标保障服务、数据保障服务、数据备份服务、报表服务及人员培训。

##### 1. 系统软件巡检

乙方需每工作日监控系统软件的运行状态，包括操作系统、数据库、中间件等运行情况，如发现异常及时上报处置。

##### 2. 应用系统检查

乙方需每工作日检查应用系统的功能及接口可用性检查，并分析其潜在的问题，进而给出解决这些问题的建议和方法，以便尽早发现应用存在的隐患、防患于未然、减少非正常业务中断的危险，提高业务应用的可用性。

### 3. 系统接口巡检

乙方需每工作日检查各数据共享接口服务功能是否正常，如发现异常及时上报并处置。

数据共享接口包括：场地预约接口、场地使用情况接口、预约可用场地接口、变更预约场地接口、取消预约场地接、预约情况确认接口、专家签到时间接口、统一赋码接口、统一认证接口、音视频监控关联信息接口、按项目监控视频流媒体直播服务接口、按项目请求音视频历史点播服务接口、视频监控历史点播服务接口和按项目监控视频点播服务接口。

### 4. 系统故障检测及排除

当系统出现故障时，乙方需迅速启动相应的故障处理流程，通过快速诊断问题、制定解决方案和进行故障修复等步骤，实现对故障的有效处理。同时，建立故障总结和学习机制，从而不断提高运维团队的故障处理能力和水平。

对于紧急情况下的故障事件，要配合使用方做好充分的应急预案，第一时间将负面影响降到最小。5分钟内响应，2小时内提交故障处理方案，若需要现场服务才能解决问题，应在5分钟内到达。

### 5. 账户及权限管理

由远程运维工程师开展账户及权限管理工作。乙方需对操作系统、数据库、中间件进行账户维护及权限管理，主要工作包括账户管理、权限管理、口令更新。

### 6. 策略及配置管理

为了保障应用系统的安全，乙方需使用政务云提供的一系列安全工具并建立安全策略，确保应用系统的安全运行。乙方需定期进行安全审计，确保应用系统的安全性，以保障系统的稳定运行。

## **7. 软件 BUG 修复**

如果发现软件中存在BUG，乙方运维服务人员寻找BUG并报告所需的维护工作及消除BUG的时间表，一旦开发出解决方案及时对软件进行修复，确保交易活动正常运行。

## **8. 补丁升级**

乙方需每季度检查操作系统、数据库、中间件、第三方组件的安全补丁情况，并根据上级安全部门的警示通知及时安装相关补丁。

## **9. 功能优化**

对于因业务发展新增的软件程序的修改和开发，在不影响系统整体架构，同时年度累计工作量不超过30人日时，乙方运维团队需在用户方规定时间内按照软件开发规范进行需求调研、需求分析、设计、编码、测试等工作，并按时更新到正式系统中。

## **10. 性能优化**

每月检测评估系统性能和功能运行情况，定期进行系统调优。乙方运维团队经用户方授权后，在24小时内向用户方提供系统调优的技术支持服务。

## **11. 重大时期值守保障**

春节、全国两会、国庆节等重点时期安排专人值守，保障系统的正常运转并且保证业务系统网络安全，防攻击或篡改，保障期间实行24小时人机保障方式。如发现问题，值守人员应及时汇报，并按照应急预案要求进行处理。

## **12. 业务系统咨询服务**

乙方驻场人员需通过现场咨询、网络咨询、电话咨询的方式分别处理；因系统自身缺陷出现的故障，及时向后台技术人员反馈，并跟踪、验证处理结果；收集和汇总整理各类问题，定期向甲方及管理部



门汇报。

### **13. 场内开评标保障服务**

对于交易项目的开评标全过程提供保障服务。当开评标过程中出现的异常问题时，乙方需第一时间配合中心工作人员对问题进行处理。

### **14. 数据保障服务**

按照市级公共资源交易平台要求，区级公共资源交易平台交易系统需将交易过程产生的交易数据、监管数据、主体数据、信用数据等，与市级公共服务平台、监管平台信息系统进行数据对接。日常维护中乙方需对上述数据进行实时监控、预警纠错。

### **15. 数据备份**

备份在系统的实施、维护和管理中都是不可缺少的一个重要部分，乙方需运维团队根据数据的实际情况选择合理的备份策略，每天对数据库进行全量备份，核查备份数据是否正常，备份数据保留一周，保证数据安全。

### **16. 报表服务**

由乙方运维工程师提供报表服务，根据相关业务部门要求，协助业务部门完成相关公共资源交易平台数据统计报表的制作。

数据统计报表包括月报、季报、年度报告及临时安排的数据统计报表，按时完成统计报表的数据统计、复核、按照用户方要求调整统计维度，形成最终报告。

### **17. 人员培训**

针对不同的系统用户进行包括交易系统、开评标系统等使用培训，培训分为培训准备与培训实施两类，培训准备的内容包括制作相关的培训讲义、常见问题操作手册等内容；培训实施包括培训环境准

备，安排培训讲师、进行培训的组织等工作。

乙方需每半年对系统培训讲义、常见问题操作手册进行一次修订。

### 2.1.2.服务范围

序号	应用	内容	单位	数量
1	公共资源交易服务网站	网站建设内容包括信交易服务及政务公开、市场服务等的内容。	套	1
2	政府采购电子交易系统	政府采购交易系统主要功能包括采购项目管理、电子招投标、网上协议供货、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询价采购等交易方式的全程电子化。不同的交易方式需按照不同的流程进行配置，流程可配置。	套	1
3	远程开标系统	实现代理机构远程开标直播，供应商远程签到、远程解密、远程报价、远程讲标以及远程观看开标过程。	套	1
4	评标会议系统	实现专家远程异地评标，场地共享、专家资源共享，通过评标会议系统专家可进行远程沟通、文件分享、屏幕分享，实现在多地共同协同完成评标工作。	套	1
5	场地调度及设备智能化管理系统	主要内容包括业务审批前置系统、电子监察、交易项目进度跟踪、交易现场实时监控、预警督办以及信用评价、监督信息发布等子系统。	套	1
6	综合管理系统	主要实现各场地的统一管理与场地内智能化设备的统一管理。	套	1

7	电子监督平台	主要包括主体统一管理、项目统一入场、信息统一发布、投标保证金统一管理、档案统一管理。	套	1
8	数据交换平台	具体数据交换的内容如下：	套	1
		1、数据标准及接口标准建立		
		2、与国家公共资源相关平台对接		
		3、与北京市公共资源相关系统对接		
		4、与经开区相关系统的对接		
		5、与其他第三方系统对接		
		(1) 银行对接		
		(2) CA及签章接口		
		(3) 与标准时间源对接。		
9	后台支撑平台	实现系统的后台支撑管理，包括用户权限、组织机构、模板管理、日志管理、数据字典管理、 workflow 管理等。	套	1

## 2.2.信息化基础设施运维服务需求

### 2.2.1.服务内容

硬件运维服务是为保障信息系统正常运行，乙方需对硬件提供的各种运行支持和维护维修服务，保障中心相关设备的正常运行，应满足以下服务需求：

#### 1. 设备日常维护

- ✓对硬件设备日常运行状态进行监控及预警，及时处理问题。
- ✓对硬件系统发生的错误进行分析及统计，并定期向用户汇报。
- ✓对硬件设备进行日常清洁和保养。

## **2. 硬件设备巡检**

乙方需对交易中心的硬件设备进行定期检测和维护，检查硬件运行情况，以及重要的系统参数，并作好巡检记录提交用户。

## **3. 设备故障检测及排除**

为确保故障能够得到及时的发现和处理，乙方需建立完善的故障响应机制。当系统出现故障时，可以迅速启动相应的故障处理流程，通过快速诊断问题、制定解决方案和进行故障修复等步骤，实现对故障的有效处理。同时，建立故障总结和学习机制，从而不断提高运维团队的故障处理能力和水平。

对于紧急情况下的故障事件，乙方要配合使用方做好充分的应急预案，第一时间将负面影响降到最小，维护响应时间5分钟、排除故障响应时间30分钟。

## **4. BUG 修复**

如果发现硬件中存在BUG，运维服务人员寻找BUG并报告所需的维护工作及时消除BUG。

## **5. 补丁升级**

硬件设备因故障或设计缺陷，导致无法继续正常使用；或因业务发展，硬件设备无法满足业务需求时，需要对硬件及其配套软件进行补丁升级。

## **6. 功能优化**

主要指硬件设备配套的软件系统的功能优化。随着公共资源交易业务需求的变化和技术的发展，硬件设备和软件也需要不断的进化和改进。需要通过硬件系统升级，满足不断变化的业务需求，提升用户体验和生产效率。同时，通过系统升级，能够确保硬件设备的稳定运行。

## **7. 性能优化**

在不影响硬件正常运行的前提下，以满足用户的业务需要为目标，对硬件设备进行功能优化。检测评估硬件性能和功能运行情况，定期进行调优。

## **8. 数据备份**

运维人员根据数据的实际情况定期对硬件运行数据进行合理的备份。

## **9. 重大时期值守保障**

春节、全国两会、国庆节等重点时期安排专人值守，保障硬件系统及业务安全，保障期间实行24小时人机保障方式。如发现问题，值守人员应及时汇报，并按照应急预案要求进行处理。

## **10. 业务咨询服务**

运维人员应采用多种服务手段为用户提供业务咨询服务，力求使用户的服务需求在最短的时间内得到解决；收集和汇总整理各类问题，并向管理部门汇报。

## **11. 业务保障服务**

对于综合服务保障中心的日常业务提供全过程保障服务。当办理业务过程中出现的异常时，我方运维人员在第一时间配合中心工作人员对问题进行处理。时间响应要求不超过7日。

## **12. 人员培训需求**

为了保证软硬件设备能够按照综合服务保障中心的要求顺利执行，乙方需按照既定计划顺利完成项目的实施和培训，为硬件使用制定详细的培训课程、培训计划。培训由甲方组织，培训人员包含各类市场主体、招标代理机构、管委会各部门经办人、中心服务人员等，培训每年不少于两场。

### 2.2.2.服务范围

序号	类别名称	投入使用时间	投入使用时长(月)	型号和规格	计量单位	数量
1	网络摄像机	2021/10/25	24	DH-IPC-HDBW3233R-AS	台	100
2	拾音器	2021/10/25	24	DH-HSP201	个	44
3	核心交换机	2021/10/25	24	S5300-24G-8CF-4TF-EI	台	1
4	POE交换机	2021/10/25	24	P3026M-24POE-2F-H	台	6
5	层间交换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	1
6	拼接屏	2021/10/25	24	DHL460UCM-ES, 3*2	套	1
7	操作台	2021/10/25	24	定制	套	1
8	硬盘录像机	2021/10/25	24	DH-NVR5216-4KS2	台	7
9	管理平台	2021/10/25	24	DH-DSS7016S2-D, DH-NKB5000	套	1
10	解码器	2021/10/25	24	DH-NVD0905DH-4K	台	1
11	操作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	1
12	线材	2021/10/25	24	UTP-CAT6	批	1
14	读卡器	2021/10/25	24	HN-JR45B-IC	台	52
15	电子锁(带门磁)	2021/10/25	24	BSN-LC280(LED)-V	个	35
16	速通门	2021/10/25	24	BSN-SW810	套	1
17	门禁控制器	2021/10/25	24	BSN-AC-IP/4S-A	套	64
18	交换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	3
19	发卡器	2021/10/25	24	BSN-AT500/S50	台	1
20	线材	2021/10/25	24	PTHF-16, RVV系列, RVVPS2x2x0.5	批	1
26	广播主机	2021/10/25	24	MAG6182II	台	1
27	播控软件	2021/10/25	24	MAG6000	套	1
28	交换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	3
29	线材	2021/10/25	24	PTHF-16, RVV系列, RVVPS2x2x0.5	批	1

30	无线AP	2021/10/25	24	WA3122i	个	31
31	POE交换机	2021/10/25	24	P3026M-24POE-2F-H	台	3
32	无线AC	2021/10/25	24	M3-V3	台	1
33	无线网 关	2021/10/25	24	RE3550-V2	台	1
	线材	2021/10/25	24	PTHF-16	批	1
34	核心交 换机	2021/10/25	24	S5300-24G-8CF-4TF-EI	台	1
35	层间交 换机	2021/10/25	24	S3500-28G-4F	台	13
36	电话交 换机	2021/10/25	24	WS848-PBX	台	1
37	六类模 块	2021/10/25	24	DC-MK601Q 日	个	310
38	电话模 块	2021/10/25	24	DC-MK602Q 日	个	113
39	网络面 板	2021/10/25	24	DC-MK603Q 日	个	350
40	网络配 线架	2021/10/25	24	DC-PXJ6024DT	个	13
41	电话配 线架	2021/10/25	24	DC-PXJ3050Y	个	8
42	线材	2021/10/25	24	PTHF-16, PTHF-152	批	1
43	光纤熔 接	2021/10/25	24	PTHF-4P24B, PTHF-12ALCB	批	1
44	网络机 柜	2021/10/25	24	G26642 (600*600)	台	4
45	服务器 机柜	2021/10/25	24	K38042 (800*1000)	台	1
46	UPS	2021/10/25	24	功率模块 YDC3360 日, 蓄电 池 6-FM-100 32块, 电池柜 A34, 定制	套	1
47	精密空 调	2021/10/25	24	P1035DA1380902E1D00NPA040	台	1
48	动环工 程	2021/10/25	24	定制	项	1
50	理线架	2021/10/25	24	DC-PXJ6024DT	个	120
51	PDU	2021/10/25	24	GENE-108D	个	24
52	光纤模 块	2021/10/25	24	SFP-GE-LX-SM1310-20KM	对	20
53	管材辅 料	2021/10/25	24	定制	项	1

47	LED 显示屏	2021/10/25	24	Q1. 86	平米	13.77
49	辅料	2021/10/25	24	XL-3100	项	1
51	防火墙	2021/10/25	24	天融信防火墙系统V3 NGFW4000-UF	台	2
52	防病毒系统	2021/10/25	24	天融信终端威胁防御系统V1 TopEDR	套	1
53	入侵检测系统	2021/10/25	24	天融信入侵防御系统V3 TopIDP 3000	套	1
54	堡垒机	2021/10/25	24	天融信运维安全审计系统V3 TopSAG	套	1
55	在线备份系统	2021/10/25	24	天融信数据安全管理系统V2 TDSM-SBU	套	1
56	终端安全管理	2021/10/25	24	天融信主机监控与审计系统 V3 TSM	套	1
57	上网行为管理	2021/10/25	24	天融信上网行为管理系统V3 TopACM 5000	套	1
58	日志审计	2021/10/25	24	天融信日志收集与分析系统 V3 TopAudit	套	1
59	自助一体机	2021/10/25	24	KMD-22SM	台	3
60	签到解密一体机	2021/10/25	24	KLV-19DM	台	4
61	唱标机	2021/10/25	24	ESB-01	台	6
62	手机探测门	2021/10/25	24	DAT-711	台	1
64	开标工作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	37
65	评标工作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	67
66	见证工作终端	2021/10/25	24	ThinkCentre M720e	台	17
67	打印设备	2021/10/25	24	LJ2405D	台	23
68	项目经理验证机	2021/10/25	24	BD9000	台	4
69	项目经理验证系统	2021/10/25	24	V1. 0	套	1
70	投标演	2021/10/25	24	WEEON-AMS8-DS	套	1



	示调度 服务模 块					
71	投标演 示编码 模块	2021/10/25	24	WEEON-A803C	套	3
72	投标演 示解码 模块	2021/10/25	24	WEEON-A803D	套	1
73	音视频 终端套 装	2021/10/25	24	WEEON-UV510	套	3
74	实物展 示仪	2021/10/25	24	HZ-H350	台	3
75	询标讲 标系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1
76	音视频 终端套 装	2021/10/25	24	WEEON-UV510	套	2
77	远程开 标视频 直播平 台	2021/10/25	24	V2.0	套	1
78	远程开 标视频 服务模 块	2021/10/25	24	WEEON-A802	套	1
79	专家签 到机	2021/10/25	24	KLV-19CM	台	1
80	专家签 名手写 板	2021/10/25	24	STU-430	台	15
81	评标专 家签到 系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1
82	门禁系 统	2021/10/25	24	V1.0	套	1
83	变声主 机	2021/10/25	24	CV-1608	台	1
84	变声终 端	2021/10/25	24	MEETEASY-WEEON	台	8
85	评标变 声系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1

86	远程评标音视频终端套装	2021/10/25	24	PV2000W2, 8000P	套	5
87	USB摄像头	2021/10/25	24	C920e	个	50
88	远程评标专家核验机	2021/10/25	24	BD8500	台	5
89	远程评标录播平台模块	2021/10/25	24	WEEON-AMS8	套	1
90	远程评标视频服务模块	2021/10/25	24	WEEON-A802BE	套	1
91	身份证阅读器	2021/10/25	24	IDR210	台	16
92	耳麦	2021/10/25	24	MDR-ZX110AP	只	16
93	视频调度服务模块	2021/10/25	24	WEEON-AM8-WS	套	1
94	数字见证系统	2021/10/25	24	V1. 0	套	1
95	音视频采集模块	2021/10/25	24	AMS-GATE	套	1
96	音视频编码模块	2021/10/25	24	WEEON-A803C	套	1
97	音视频解码模块	2021/10/25	24	WEEON-A803D	套	1
98	在线监督系统	2021/10/25	24	V1. 0	套	1
99	视频智能归档主机	2021/10/25	24	SR588	台	1
100	蓝光刻录打印机	2021/10/25	24	WEEON 8702B1u	台	1
101	蓝光光盘柜	2021/10/25	24	GS720H19	台	1

102	BD-R光盘	2021/10/25	24	WA-BDR25-WIP50	张	500
103	光盘盒	2021/10/25	24	5mm 双片	个	250
104	招投标 视频归 档系统	2021/10/25	24	V1.0	个	1
105	22寸开 评标引 导屏	2021/10/25	24	LED22-MSTV-H	台	25
106	信息展 示屏	2021/10/25	24	SZ-43-MSTV	台	2
107	高清播 放盒播 放器	2021/10/25	24	H-BOX	台	15
108	大屏幕 显示器	2021/10/25	24	Redmi MAX98"	台	10
109	大屏幕 显示器	2021/10/25	24	小米电视5 65	台	11
110	开评标 信息发 布系统	2021/10/25	24	V1.0	套	1
111	投影仪	2021/10/25	24	CB-2155W	台	2
112	面部测 温一体 机	2021/10/25	24	AMT300	台	2

## 2.3.桌面运维服务需求

### 2.3.1服务内容

中心桌面终端面向代理单位及招投标单位及评标专家提供服务，桌面终端故障要求半小时内排除，对时效性要求较高，否则无法正常顺利开展开评标工作，因此需要提供桌面系统使用驻场服务技术人员1人（由信息化基础设施运维人员兼任），以便于随时处理计算机应用环境问题。运维人员应提供日常对中心桌面终端的状态监测、调试，如发现问题立即告知综合服务保障中心，并按月向综合服务保障中心提交运维记录。

此外服务还应包含：设备及网络日常维护、配合用户做好电脑、打印机、操作系统、访问环境、办公网络等设备故障检测和排除；系统平台补丁升级、软硬件电脑设备的日常优化等服务。

### **2.3.2.服务范围**

综合服务保障中心交易场所和办公区的电脑、打印机、操作系统、访问环境、办公网络等进行运维，涉及144台桌面终端设备。

### **2.4.通讯网络运维服务内容及范围需求**

综合服务保障中心接入100M互联网专线一条，用于支撑政府采购系统、场地预约系统等相关信息化应用系统。系统建设期开通了由第三方网络服务供应商提供的100M互联网专线一条，协助本次运维期需续租一年此通信链路工作，续租费产生费用应包含在投标总费用内。

### **2.5.数据资源共享及业务协同需求**

按照北京市委、市发改、经开区行政审批局等相关部门的要求和部署，配合开展数据资源共享及业务协同工作。在本项目服务期内，如遇新文件政策要求，乙方需无条件配合甲方承担该项工作。对于因数据资源共享及业务协同工作新增的软件程序的修改和开发，工作量累计计入2.1.1中功能优化服务的30人日内。

#### **2.5.1.数据标准需求**

本项目依据《北京市公共资源交易平台信息系统数据规范v2.0》，规划建立本区数据资源目录和共享开放标准。按照经开区大数据的整体要求，实现与大数据平台进行结构化数据汇聚共享。共享的数据包括标包表数据、采购公告数据、采购项目数据、法人信息数据、更正

公告数据、合同公示数据、预算项目数据、中标结果数据等结构化数据。

### **2.5.2.数据资源目录共享需求**

要求服务内容含通过webservice方式向向区大数据共享平台提供数据共享服务，共享数据包括预算项目信息、采购项目信息、包件信息、采购公告信息、更正事项、成交结果公告、采购合同信息、法人基本信息结构化数据共享。

## 第三章 项目日常管理需求

项目运维服务周期为合同签订之日起，为期一年。在此期间，服务方应提供如下服务。

### 3.1.运维服务期间相关文档服务需求

提供完整系统运维和运行保障记录文档，确保有效的计划和控制运维管理，包括但不限于以下文档服务内容：

1. 《资产管理清单》，每月更新；
2. 《巡检记录单》，每月一期；
3. 《版本更新实施记录单》，根据实际更新情况填写；
4. 《运维服务记录单》，根据现场服务情况填写；
5. 《公共资源交易平台信息系统突发事件应急响应报告》，根据实际情况填写；
6. 《重点时期值守人员安排表》，重点时期填写；
7. 次月15日前提交上个月运维月报，份数：电子版1份/月；
8. 半年运维总结报告1份、年度运维总结报告1份。

### 3.2.运维团队及技术支持服务需求

本项目要求供应商提供技术工程师至少2名、项目经理1名。其中2名技术工程师需驻中心现场对平台及设备设施进行运维保证。维护方式采用5×8小时，夜间、节假日远程值守，达到7×24小时值班的要求。另远程配置专业技术研发团队保障应用平台的稳定运行、故障处理、数据处理、迭代开发等技术保障工作。

### 本项目团队人员配置需求：

1. 项目经理1人。
2. 技术工程师两名：软件运维服务1人、信息化基础设施运维1人。

技术工程师需对公共资源交易业务熟悉、对于招投标流程有一定认识，善于沟通协调，有实施同类项目的经验和能力并保证本项目的工作时间。其中软件运维服务人员需项目软件提供商广联达原厂人员驻场。

团队人员情况须列明：项目经理简历、职称/职务、类似工作经验及业绩，后附学历及职称等证书复印件。技术工程师2名：简历、类似工作经验及业绩，后附学历及职称复印件、社保缴纳记录截图。

团队人员工作时间：8：30-17：30，周一到周五按照国家法定工作日执行；接收服务请求和咨询：在5\*8小时工作时间内设置由专人职守的热线电话，接听电话咨询和技术支持服务请求，并记录事件处理结果。非工作时间技术支持：设置专人7\*24小时接听的移动服务电话，用于解决突发技术问题以及接听7\*24小时机房监控人员的机房突发情况汇报。

乙方需提供运维服务质量保障方案，明确运维服务目标，对运维服务工作进行体系化质量管理，确保客户满意度及高质量运维服务。

如果中途涉及项目团队人员变动，需提前一个月向中心进行书面申请，经中心审批同意后方可进行人员变动。如团队人员未达到甲方要求，甲方有权随时更换项目团队人员。

### 3.3.应急响应需求

对项目运维提出应急响应方案，能够快速响应运维过程中的突发事件，最大限度地保证业务的连续性和安全性。

应急服务响应时间需求如下：

故障级别	响应时间	故障解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	5分钟，2小时内提交故障处理方案	12小时以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	5分钟，2小时内提交故障处理方案	24小时以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	5分钟，2小时内提交故障处理方案	48小时以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	5分钟，2小时内提交故障处理方案	3天内