附件2

北京经济技术开发区公共阅读空间考核指标

**（60分以上为合格）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 | 分值 |
| 1 | 开放  时间 | 每周开放时间不少于45 小时；按公示时间开放；可根据开放时长进行考核。 | 5 |
| 2 | 基础  标准 | （1）公共阅读空间书籍数量不少于500本，其中弘扬社会主义核心价值观的书籍不少于1/10；  （2）图书年更新量占馆藏总量的 1/5 以上，要求图书品种全、质量优、出版年代新。 | 20 |
| 3 | 设施  保障 | （1）消防设施完好，标志清晰；  （2）属地安保人员对公共阅读空间内消防器材等设施进行日常自查并保存相关记录及工作总结；  （3）公共阅读空间具有突发事件及自然灾害的应急预案；  （4）设施干净整洁，运行良好。包括照明、空调、电力、网络等各类设施；  （5）图书排架整齐有序，桌、椅、书架及地面无破损，照明符合国家阅读标准。 | 15 |
| 4 | 活动  管理 | （1）公共阅读空间年活动场次不少于10场或年参加活动人次不少于300人；  （2）达标公共阅读空间可获得5分，每增加3场或100人可增加1分。 | 20 |
| 5 | 日常  管理 | （1）坚持公益性为主、盈利性为辅的原则，做好综合性服务工作，确保读者的公共阅读权益；  （2）图书排架正确率不低于 90%；  （3）建立长效志愿者管理机制，有记录有存档。 | 6 |
| 6 | 协作  协调 | （1）可及时解决日常运行中的问题，应答迅速、处理及时；  （2）与经开区工委宣传文化部建立长效联络机制，专人管理，做到信息畅通；  （3）配合做好临时性的服务工作。 | 6 |
| 7 | 宣传  推广 | （1）利用新媒体开展公共阅读空间宣传工作，如：新书推荐、公共阅读空间新动态、新信息等；  （2）开展与阅读相关的活动。 | 10 |
| 8 | 服务效 能 | 统计年流通人次、年图书流通量等 | 10 |
| 9 | 读者  满意 | （1）读者满意度调查：在公共阅读空间内及周边区域随机发放调查表，取得有效样本；  （2）本年度读者投诉情况：经开区工委宣传文化部收到的投诉电话、邮件及微信公众号平台投诉留言等。 | 4 |
| 10 | 日常  监管 | 日常不定期抽查抽检。 | 4 |
| 11 | 加分项 | （1）公共阅读空间管理运营或特色工作得到业务主管部门表彰或奖励；  （2）媒体关注度高（包括报纸、电台、电视台、网络等），且有市级以上媒体报道；  （3）开展阅读推广活动质量高、影响力大、可持续性强。 | 10 |