附件：

经开区支持企业开展职业技能等级认定

奖励资金申报办事指南

一、政策依据

1.《北京市人力资源和社会保障局关于全面推进职业技能等级认定工作的通知》（京人社职鉴发〔2020〕3号）

2.《北京经济技术开发区打造职业技能提升试点区建设方案（2019-2021年）》（京技管﹝2020﹞73号）

二、申报事项

2021年度职业技能等级认定奖励资金

三、申报条件

1.企业在经开区依法注册、纳税并进行统计登记。

2.属于经开区职业技能等级认定工作日常质量督导范围。

3.结合本企业、本行业职业技能特点，建立职业技能等级标准，职业技能等级认定工作通过北京市职业技能鉴定管理中心备案，并完成2021年度职业技能等级认定工作。

1. 支持内容及标准

给予符合申报条件的企业一次性50万元的奖励资金。

五、申报材料及要求

（一）申报材料

1.经开区职业技能等级认定奖励资金申报表，在线填写；

2.企业营业执照副本，原件彩色扫描上传；

3.承诺书，签字、加盖公章，彩色扫描上传；

4.银行账户信息，下载模板填写，加盖公章，彩色扫描上传；

5.税款所属时期包含2021年12月的中华人民共和国税收完税证明，原件彩色扫描上传；

6.北京市职业技能鉴定管理中心批准企业开展职业技能等级认定工作的函，原件彩色扫描上传；

7.考生人员名册，下载模板填写，签字、加盖公章，彩色扫描上传。

（二）打印纸质材料要求

收到打印纸质材料短信通知后，在3个工作日内从平台下载带水印全套申报材料进行打印，一式一份有序装订（整本首页、骑缝盖章），其中银行账户信息无需装订，加盖公章，一并递交至受理窗口。

六、办理程序

（一）**网上申报**：通过经开区官网政务服务栏目中政策兑现模块进入经开区政策兑现综合服务平台，或使用360浏览器的极速模式登陆网址：zcdx.kfqgw.beijing.gov.cn，注册登录后进行项目申报。如未在规定时间内提交申请的，视为自动放弃。

（二）**初审**：经开区政务服务中心对申报主体提交的材料进行完整性审查，材料不齐全或不符合要求的，告知申报主体补齐补正。

（三）**审核**：经开区社会事业局对申请材料进行实质审核。

（四）**线下受理**：申报主体在规定期间内从平台下载带水印的申报材料进行打印，并前往政务服务大厅“政策申报”窗口提交材料，工作人员核验，与网上提交材料一致的，予以收件；不符合的，当场告知补正要求。

（五）**确定扶持结果**:经开区社会事业局对审核通过的申报主体拟定兑现扶持奖励金额。

（六）**公示**：经开区政务服务中心对审核通过的申报主体进行公示。

（七）**资金拨付**：经公示无异议的，经开区财政审计局完成资金拨付工作。

七、主责部门

经开区社会事业局

八、受理窗口

北京经济技术开发区亦城国际中心2层政务服务大厅“政策申报”窗口

九、申报时间

申报时间：2022年2月8日至2022年2月23日

十、联系人及联系方式

申报咨询：经开区政务服务中心行政服务厅“政策申报”窗口，联系电话：010-67857687；010-67857878转4；010-67857637，工作日上午9:00—12:00，下午1:30—5:00。

政策解读：经开区社会事业局，联系人：王敏，联系电话：010—87163933，工作日上午9:00—12:00，下午2:00—6:00。

技术支持联系电话：010-67857638或使用平台右侧浮窗的智能客服，电话联系的时间为工作日上午9:00—12:00，下午2:00—6:00。

十一、收费标准

不收费

十二、特别说明

无